

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 47 городского округа-город Камышин  
(МБДОУ Дс № 47)

ПРИКАЗ  
09.01.2023. № 36-о

Об организации антикоррупционной деятельности  
в МБДОУ Дс № 47 на 2023 год

В целях реализации на Федерального Закона от 25.12.2008г. № 273 (в ред. от 03.07.2016г.) «О противодействии коррупции» и Федерального Закона от 30.09.2013г. №261-ФЗ «О внесении изменений в статью 12.1 Федерального Закона «О противодействии коррупции», в целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции, исключения неправомерных действий должностных лиц и сотрудников МБДОУ Дс № 47 взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ Дс № 47 на 2023 год.
2. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в ДОУ:
  - В.М.Абубикерова – заведующий МБДОУ Дс № 47;
  - М.Ф.Кусиди – председатель ППО;
  - М.А.Александрова – начальник ХО.
3. При организации платных образовательных услуг заключать договора в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 10.06.2003 № 2994 «Об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».
4. Привлекать добровольные пожертвования строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет образовательного учреждения средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения органа общественного самоуправления образовательного учреждения или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходить в установленном порядке.
5. Все денежные средства зачислять на счет МБДОУ Дс № 47.
6. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды детского сада.
7. Начальнику хозяйственного отдела Александровой Марине Александровне ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
8. Заведующему Абубикеровой В.М., начальнику ХО Александровой М.А. соблюдать законодательство РФ И РТ при привлечении и оформлении

материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя, договор между Дарителем и ДООУ, акт приема-передачи материальной ценности, постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.

9. Заведующему Абубикеровой В.М., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений:

- осуществлять систематический контроль за всеми действиями, связанными с учетом материальных ценностей.

- обязать сотрудников образовательного учреждения, уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

- регулярно размещать на сайте образовательного учреждения информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.

- выполнять требования Закона РФ ОТ 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», по представлению органам службы занятости информацию о наличии вакантных мест (должностей) по образовательному учреждению.

10. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить под контролем представителей из родительского комитета.

11. Периодически отчитываться перед родительским комитетом о получении и расходовании добровольных пожертвований.

12. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДООУ.

13. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Дс № 47

В.М.Абубикерова

С приказом ознакомлены:

Кусиди М.Ф.

Александрова М.А.

