ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

педагогическим советом Заведующий МБДОУ ДС №47

МБДОУ ДС №47, протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Адаменко

№ 05 от 10.04.2013 10.04.2013

**Положение**

**об официальном сайте в сети Интернет МБДОУ Дс № 47**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида № 47 городского округа-город Камышин (далее Учреждение) в соответствии с законодательством РФ, и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Учреждения.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет Учреждения производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

-Конституция РФ;

-Закон «Об образовании»;

-Конвенция о правах ребенка;

-Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;

-Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

-Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.3.Официальный сайт в сети Интернет Учреждения, в дальнейшем «Сайт ОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4.Целями создания Сайта ОУ являются:

-обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;

-реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

-реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

-информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

-защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5.Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6.Пользователем Сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8.Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2.ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА**

2.1.Информационный ресурс Сайта ОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2.Информационный ресурс Сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация Сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3.Сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4.Политика содержания Сайта ОУопределяется педагогическим советом Учреждения и не должна противоречить  законодательству РФ.

Сайт ОУ должен содержать:

Контактную информацию Учреждения – юридический адрес, номера телефонов.

Данные об администрации Учреждения – ФИО руководителя и его  заместителей.

Электронные версии организационных документов Учреждения – устав, лицензию, расписание НОД, режимы дня групп, основную общеобразовательную программу дошкольного образования и другие организационные документы на усмотрение Учреждения.

Материалы по организации воспитательно-образовательного процесса;

Материалы о постоянно действующих направлениях, годовых задачах работы Учреждения.

2.5.  Сайт ДОУ может содержать:

Материалы о событиях текущей жизни Учреждения (детские праздники, конкурсы, выставки и т.д.)

Материалы о действующих направлениях в работе ДОУ (участие в проектах, конкурсах и т.д.)

Педагогическую информацию для родителей;

Иные информационные материалы, разрешенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

2.6.Информация, размещаемая на Сайте ОУ, не должна:

-нарушать авторское право;

-содержать ненормативную лексику;

-унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

-содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

-содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

-содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

-противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.7.Примерная информационная структура Сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.8.Примерная информационная структура Сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.9.Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном Сайте ОУ.

2.10.Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

**3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА**

**САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

* 1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
	2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
		1. постоянную поддержку Сайта ОУ в работоспособном состоянии;
		2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
		3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте ОУ от несанкционированного доступа;
		4. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта ОУ в случае аварийной ситуации;
		5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта ОУ;
		6. резервное копирование данных и настроек Сайта ОУ;
		7. проведение регламентных работ на сервере;
		8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
		9. размещение материалов на Сайте ОУ;

3.2.10.соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

* 1. Содержание Сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.
	2. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта ОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.
	3. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта ОУ, и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего МБДОУ Дс № 47.
	4. Сайт ОУ размещается по адресу: **detsad47kamyshin.jimdo.com** с обязательным предоставлением информации об адресе в Комитет по образованию Администрации городского округа-город Камышин.

3.7 При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта ОУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА ОУ**

* 1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта ОУ возлагается на сотрудника Учреждения приказом заведующего.
	2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОУ.
	3. Лицам, назначенным заведующим Учреждения в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:
		1. обеспечение взаимодействия Сайта ОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
		2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта ОУ от несанкционированного доступа;
		3. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта ОУ в случае аварийной ситуации;
		4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта ОУ;
		5. регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта ОУ;
		6. разграничение прав доступа к ресурсам Сайта ОУ и прав на изменение информации;
		7. сбор, обработка и размещение на Сайте ОУ информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
	4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.
	5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта ОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.
	6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта ОУ несет ответственность:
		1. за отсутствие на Сайте ОУ информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
		2. за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;
		3. за размещение на Сайте ОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
		4. за размещение на Сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.

**5. Финансирование, материально-техническое**

**обеспечение**

* 1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Учреждения либо за счет привлеченных средств.