№ 157-п

ПРИНЯТО
на общесадовом родительском собрании МБДОУ Дс №47
протокол от 28.04.2014 г. № 02

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ Дс №47
_____ Н.В. Адаменко
28.04.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБДОУ Дс №47

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида № 47 городского округа-город Камышин (далее Учреждение) в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации » от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общесадовом родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями в реализации задач всестороннего и личностного развития детей дошкольного возраста и подготовки их к обучению в школе.

1.4. Родительский комитет, как представительный орган родительской общественности, помогает Учреждению в его работе и организовывает выполнение всеми родителями законных требований Учреждения, изложенных в договоре с родителями.

1.5. Родительский комитет избирается на общем родительском собрании (от каждой группы детей по одному человеку). Количество членов родительского комитета также определяется общим собранием.

1.6. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

1.7. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Основные задачи

Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

—в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;

— в защите законных прав и интересов воспитанников;

— в организации и проведении общесадовых мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции и организация работы

3.1. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает Учреждению:

- в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения в микрорайоне, в организации родительских собраний и родительских конференций по

обмену опытом семейного и общественного воспитания, изучению, обобщению и пропаганде лучшего опыта семейного воспитания, докладов, лекций и консультаций для родителей, организации родительских клубов, школ;

- в организации совместных праздников, досугов, спортивных мероприятий (родители и дети);
- в организации дополнительных образовательных услуг, способствующих личностному развитию и нравственному воспитанию детей, подготовки их к обучению в школе;
- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в организации охраны жизни и здоровья детей;
- в укреплении хозяйственной и материальной базы Учреждения, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования, хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2 .Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общесадовых мероприятий и т. д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Родительского комитета).

4.11. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5. Организация работы

5.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. Численный состав Родительского комитета Учреждение определяет самостоятельно.

5.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
5.4. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им плану, который согласуются с заведующим Учреждения.
5.5. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общесадовым родительским собранием не реже двух раз в год.
5.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава Решения принимаются простым большинством голосов.
5.7. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают заведующий Учреждения и председатель Родительского комитета.
5.8. Заседание Родительского комитета созывается не реже одного раза в три месяца (ежеквартально).
5.9. Разногласия между заведующим Учреждения и большинством Родительского комитета рассматриваются и разрешаются учредителем - Комитетом по образованию.

6.Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общесадовых мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

7. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:
7.1. Выполнение плана работы.
7.2. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
7.3. Установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
7.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
*
7.5. Бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета.

8. Делопроизводство

8.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общесадовых родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.
8.2. Планы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранится в Учреждении и передается при приеме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета (по акту).
8.3.Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя или секретаря.

Пронумеровано,
прошнуровано
и скреплено печатью
3 листов

Заведующий
МБДОУ Д/с № 47
Т.В. Адаменко