"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.4. Учреждение предоставляет Услуги в целях:

-всестороннего удовлетворения образовательных и иных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей);

-улучшения качества образовательного процесса в Учреждении;

-привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.7.Требования к оказанию Услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются Исполнителем, при этом они могут быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.8.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Перечень Услуг

2.1. Учреждение на основании Устава оказывает следующие Услуги в сфере образования:

-логика и основы математики;

-развивающие игры;

-изобразительное искусство;

-танцевально-хореографическая деятельность;

-театрализованная деятельность;

-иностранный язык;

-обучение основам ИКТ;

-экологическое развитие;

-патриотическое воспитание (музейная педагогика);

-детский дизайн, конструирование и ручной труд;

-психологическая помощь;

-занятия с учителем-логопедом;

-подготовка к обучению к школе;

-физическая культура.

2.2. Перечень Услуг рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается заведующим Учреждением.

3. Порядок оказания Услуг

3.1. Заведующий Учреждением несет ответственность за организацию Услуг.

3.2. Для оказания Услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- изучение спроса родителей (законных представителей) на предоставляемые услуги;

- соответствие действующим санитарным правилам и нормативам;

- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;

- качественное кадровое обеспечение;

- необходимое программно-методическое и техническое обеспечение.

3.3.Учреждение до заключения договора предоставляет достоверную информацию об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.4. Учреждение обязано довести до заказчиков (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень дополнительных платных образовательных услуг, стоимость, порядок их оплаты и порядок их предоставления.

Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

а) устав Учреждения;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон учредителя Учреждения;

г) образцы договоров, в том числе об оказании дополнительных платных образовательных услуг;

д) дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

Учреждение обязано сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения. Информация должна доводиться до заказчика на русском языке.

3.5. Заведующий Учреждением на основании постановления издает приказ об организации конкретной Услуги в Учреждении. Приказом утверждается:

- порядок предоставления Услуги (график, режим работы);

- кадровый состав (руководитель, основной состав), проводящий Услуги и его функциональные обязанности;

- состав Потребителей Услуг;

- ответственность лиц за организацию Услуги;

- льготы по оплате Услуги.

3.5. В рабочем порядке заведующий Учреждением может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих Услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного года);

- расписание занятий;

- при необходимости другие документы (должностные инструкции, калькуляция, формы договоров и соглашений, дополнения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.6.Заведующий Учреждением заключает договоры с заказчиками на оказание Услуг. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.7.Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

-полное наименование организации, предоставляющей образовательные услуги;

-место юридического адреса и фактического нахождения организации;

-наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, его место жительства;

-права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и воспитанника;

-полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

-сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

-вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности;

-форма обучения;

-сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

-вид документа (при наличии), выдаваемого воспитаннику после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

-порядок изменения и расторжения договора;

-другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.8 Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.9.Условие о полной стоимости платных образовательных услуг и порядок их оплаты включается в договор об образовании, заключаемый приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договор об оказании платных образовательных услуг).

Плата за обучение детей в полном объеме взимается за плановое количество занятий. Плата за обучение детей не взимается за количество занятий, пропущенных по причине болезни ребенка сроком более одного месяца, подтвержденной справкой медицинского учреждения, и за период летних каникул.

Плата за обучение детей вносится в установленном законом порядке на лицевой счет организации, не позднее срока, установленного договором.

При систематическом нарушении порядка оплаты и наличие задолженности (до 3-х месяцев) договор с воспитанником (родителем или законным представителем) расторгается, при этом сумма задолженности взимается в судебном порядке.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у заказчика. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату дополнительных платных образовательных услуг.

3.11.На оказание дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется калькуляция, которая является неотъемлемой частью договора.

3.12. Услуги оказываются Потребителям в свободное от образовательного процесса время, во вторую половину дня. Место Услуг определяется в соответствии с расписанием образовательного процесса, в свободных помещениях.

3.13. Оказание Услуг начинаются с 01 октября и заканчиваются 31 мая текущего учебного года.

3.14. Рекомендуемая наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 25 в группе.

3.15.Продолжительность занятий устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию Услуг.

3.16.Специалисты, оказывающие Услуги, один раз в квартал проводят показательные мероприятия, открытые занятия, организует выставки для родителей.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);

- благотворительных пожертвований.

4.2.Заказчик обязан оплатить оказываемые Услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.3. Оплата производится до 15 числа текущего месяца предшествующего периода оплаты с начала предоставления услуги. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией, выдаваемой Заказчику Исполнителем. Оплата производится наличными деньгами за платную образовательную услугу лицам, специально назначенным для этих целей приказом Исполнителя с обязательной выдачей бланка строгой отчетности (квитанции).

4.4. Доходы от оказания Услуг полностью реинвестируются в Учреждении в соответствии со сметой расходов.

4.5. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания Услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуется на цели развития Учреждения:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;

- развитие материальной базы;

- другие цели.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

б) просрочка оплаты стоимости платных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6. Кадровое обеспечение оказания Услуг

6.1. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения за пределами основного рабочего времени, либо штатной численностью, принятой для оказания платных услуг, либо привлеченными специалистами. Платные услуги оказываются квалифицированными специалистами в соответствующей сфере деятельности.

6.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию Услуг, строятся в соответствии с заключенным договором, договором подряда или договором на оказание Услуг.

6.3. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной Услуге.

Положение разработано заведующим МБДОУ Дс № 47 Н.В. Адаменко