Приложение 1

к приказу от 20.12.2018 №220-о

**План антикоррупционных мероприятий на 2019-2024гг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **№ п/п** | **Реализация мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные за исполнение** |
| 1.Нормативно-правове и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | | | |
| Внесение изменений в локальные акты МБДОУ Дс №47 | 1.1 | Разработка, утверждение и введение плана антикоррупционных мероприятий на 2019-2024гг | Декабрь 2018г. | Заведующий  Адаменко Н.В. |
| 1.2 | Назначение ответственного за антикоррупционную деятельность | Декабрь 2018г. | Заведующий  Адаменко Н.В. |
| 1.3 | Разработка, утверждение и введение в действие Положения об организации антикоррупционной деятельность | Декабрь 2018г. | Заведующий  Адаменко Н.В. |
| 1.4 | Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции | Декабрь 2018г. | Заведующий  Адаменко Н.В. |
| 1.5 | Разработка, утверждение и введение в действие Положения о комиссии по противодействию коррупции | Декабрь 2018г. | Заведующий  Адаменко Н.В. |
| 1.6 | Разработка, утверждение и введение плана мероприятий по формированию антикоррупциооного мировоззрения воспитанников на 2019-2024гг | Декабрь 2018г. | Заведующий  Адаменко Н.В. |
| 2.Антикоррупционная экспертиза локальных актов | | | | |
| Совершенствование системы локальных актов, обеспечение их соответствия нормам действующего законодательства | 2.1 | Проведение совещаний «Соответствие принимаемых локальных актов и их проектов нормам законодательства» | 2019-2024гг | Заведующий  Адаменко Н.В. |
| 2.2 | Консультирование сотрудников по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства | 2019-2024гг | Заведующий  Адаменко Н.В., юристы Комитета по образованию |
| 3.Антикоррупционный мониторинг | | | | |
| Проведение мониторинга деятельности по реализации антикоррупционных мер | 3.1 | Проведение мониторинга деятельности по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств | 2019-2024гг | Заведующий  Адаменко Н.В. |
|  | 3.2 | Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг (муниципальное задание) , в том числе путем опроса потребителей услуг | 2019-2024гг | Заведующий  Адаменко Н.В. |
|  | 3.3 | Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования | 2019-2024гг | Абубикерова В.М., старший воспитатель |
| 4.Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда | | | | |
| Организация и методическое обеспечение антикоррупционного образования и антикоррупционной пропаганды | 4.1 | Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы | В течение учебного года | Абубикерова В.М., старший воспитатель |
|  | 4.2 | Содействие в разработке и реализации акций, направленных на развитие антикоррупционнго мировосприятия (встречи под девизом «Честным быть модно и престижно», «Не дать-не взять», проведение круглых столов, семинаров, информационно-просветительских встреч с сотрудниками детского сада, родителями воспитанников, и другими лицами, а также проведение мероприятий , приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией | 2019-2024гг | Абубикерова В.М., старший воспитатель |
| 5.Обеспечение открытости и доступности деятельности управления образованием | | | | |
| Открытость и прозрачность деятельности | 5.1 | Поддержка и совершенствование официального Интернет-сайта | Постоянно | Заведующий  Адаменко Н.В. |
|  | 5.2 | Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики | Постоянно | Заведующий  Адаменко Н.В. |
|  | 5.3 | Обеспечение выполнения муниципального задания | Постоянно | Заведующий  Адаменко Н.В. |
|  | 5.4 | Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий  Адаменко Н.В. |