

Подписан цифровой подписью
Заведующий
МБДОУ Дс №47
В.М.Абубикерова

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МБДОУ Дс № 47
протокол № 1
от 24.08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ Дс № 47
В.М.Абубикерова
Приказ № 187-0
от 31.08 2023г.



**Годовой план
воспитательно-образовательной работы
МБДОУ Детского сада № 47
городского округа-город Камышин
на 2023 -2024 учебный год**

Адрес: 403886, Волгоградская область, г.Камышин, 6 микрорайон, д.16А
Телефон/факс: 8(84457)2-86-84
Электронная почта kam_ds47@volganet.ru

Камышин, 2023г.

Направление работы МБДОУ Дс №47 на 2023-2024 учебный год

Приоритетное направление: экологическое воспитание детей дошкольного возраста.

Годовые задачи:

1. продолжать совершенствовать в ДОУ систему организации воспитательно-образовательного процесса по социально-коммуникативному развитию детей;
2. продолжать повышать профессиональную компетентность педагогов посредством их методического сопровождения;
3. продолжать совершенствовать работу по укреплению и сохранению здоровья воспитанников ДОУ посредством использования здоровьесберегающих технологий.

Образовательная деятельность осуществляется по основной образовательной программе ДОУ и по адаптированной основной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития).

Парциальные программы:

- ↪ «Наш дом – природа» (Рыжова Н.А.),
- ↪ «Воспитание экологической культуры в дошкольном детстве» (С.Н. Николаева),
- ↪ «Ознакомление с предметным и социальным окружением» (О.В. Дыбина),
- ↪ «Ознакомление с природой» (О.А. Соломенникова),
- ↪ «Обучение дошкольников грамоте» (Журова Л.Е., Н.С. Варенцова, Н.В. Дурова, Л.Н. Невская),
- ↪ «Развитие речи в детском саду» (В.В. Гербова),
- ↪ «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду» (О.С. Ушакова),
- ↪ «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников» (Белая К.Ю.),
- ↪ программа художественно-эстетического воспитания (Швайко Г.С.),
- ↪ «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет. Цветные ладошки» (И.А. Лыкова),
- ↪ «Художественный труд в детском саду «Умелые ручки» (И.А. Лыкова),
- ↪ «Трудовое воспитание в детском саду» (Л.В. Куцакова),
- ↪ «Воспитание маленького волжанина» (Е.С.Евдокимова),
- ↪ «Музыкальные шедевры» (Радынова О.П.),
- ↪ «Музыка в детском саду» (Н. Ветлугина, И. Дзержинская),
- ↪ «Физическая культура в детском саду» (Л.И. Пензулаева),
- ↪ «Математические ступеньки» (Колесникова Е.В.),
- ↪ «Формирование элементарных математических представлений» (И.А. Помораева, В.А. Позина),
- ↪ «Подготовка к школе детей с задержкой психического развития» (С.Г.Шевченко).

№ п/п	Содержание работы (мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
СЕНТЯБРЬ, 2023 ГОД			
<i>1. Организационно-управленческая деятельность</i>			
1.1	Совещание при заведующем: 1. Итоги рейда по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную. 2. Итоги летней оздоровительной работы. 3. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. 4. Результаты конференции педагогических работников. 5. Подготовка и проведение тарификации. 6. Организация работы профсоюзного комитета и администрации МБДОУ Дс №47. 7. Особенности развития и воспитания детей раннего возраста в адаптационный период. 8 Основные направления работы по познавательного-речевому развитию. 9. Подготовка и проведение групповых родительских собраний.	04.09.2023	Заведующий Абубикерова В.М.
1.2	Медико-педагогическое совещание: - обсуждение плана работы с детьми группы раннего возраста; - адаптация детей к условиям детского сада.	05.09.2023	Заведующий Абубикерова В.М. Ст.медсестра Ивахненко О.В.
1.3	Общее собрание трудового коллектива: «Подготовка ДОУ к новому учебному году» - о соблюдении правила внутреннего распорядка, должностных инструкции работников учреждения; - графики работы сотрудников; - инструктажи по соблюдению охраны труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ; - план работы по подготовке МБДОУ к осенне-зимнему периоду.	06.09.2023	Коллектив ДОУ
1.4	Совещание с обслуживающим персоналом: «Требования СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов».	07.09.2023	Заведующий Абубикерова В.М. Ст.медсестра Ивахненко О.В. Начальник ХО Александрова М.А.
1.5	Работа Управляющего совета. Заседание № 1.	11.09.2023	Заведующий Ст.воспитатель Председатель УС
1.6	Работа Родительского комитета. Заседание № 1.	12.09.2023	Заведующий Ст.воспитатель Председатель РК
1.7	Работа с контингентом воспитанников в системе «Сетевой город. Образование», «ЕИС».	Постоянно	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.

2. Нормотворчество			
2.1	Подготовка пакета документов для организации платных образовательных услуг.	1 неделя	Заведующий Абубикерова В.М.
2.2	Подготовка штатного расписания, тарификации.	1 неделя	Заведующий Абубикерова В.М.
2.3	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам.	Август	Заведующий Абубикерова В.М.
2.4	Комплектование возрастных групп по возрастам. Утверждение списков детей.	1 неделя	Заведующий Абубикерова В.М.
2.5	Работа с договорами: - сотрудников, родителей (законных представителей), организаций.	По необходимости	Заведующий Абубикерова В.М.
2.6	Подготовка пакета документов для организации платных образовательных услуг.	1 неделя	Заведующий Абубикерова В.М.
2.7	Работа с приказами, распоряжениями вышестоящих организаций.	По необходимости	Заведующий Абубикерова В.М.
2.8	Издание приказов по ДОУ. Приказ по организации питания и назначения ответственных.	Постоянно	Заведующий Абубикерова В.М.
3. Безопасность			
3.1	Инструктаж коллектива по ГОЧС и антитеррористической безопасности.	1 неделя	Начальник штаба ГО объекта
3.2.	Инструктаж с работниками по охране жизни и здоровья воспитанников перед началом нового учебного года.	1 неделя	Начальник штаба ГО объекта
3.3.	Издание приказов по основной деятельности, по личному составу, по ОТ, ПБ, ГОЧС.	1 неделя	Заведующий Абубикерова В.М.
3.4	День охраны труда.	26.09.2023	Заведующий Абубикерова В.М., Ответственный по ОТ Лебедева И.Д., Председатель ППО Кусиди М.Ф., сотрудники ДОУ
4. Работа с кадрами.			
4.1	- Издание приказов по личному составу. - Ведение личных дел работников. - Ведение журнала движения трудовых книжек. - Оформление трудовых книжек сотрудников.	Постоянно	Заведующий Абубикерова В.М.
4.2	Утверждение рабочих программ, планов работы, циклограмм работы специалистов допобразования.	31.08.2023	Заведующий Абубикерова В.М.
4.3	Постановка на учет и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников.	По необходимости	Заведующий Абубикерова В.М.
4.4	Подача сведений в пенсионный фонд России. Отчеты: - ЕФС - 1	По необходимости, До 25 числа	Заведующий Абубикерова В.М.
4.5	Составление плана аттестации педагогов на 2023-2024 учебный год.	В течение месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
5. Контроль и оценка деятельности			
5.1	Оперативный:	В течение месяца	Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> - анализ календарных планов по группам; - проведение и эффективность утренней гимнастики. - медико-педагогический контроль за физкультурным занятием. <p>Обзорный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение режима дня. - организация утреннего приема. - своевременность проведение родительских собраний (по плану). <p>Текущий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение заполнения карт нервно-психического развития детей групп раннего возраста; - включение детей с ОВЗ в совместную деятельность. <p>Ежедневный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил внутреннего распорядка; - санитарное состояние групп; - охрана жизни и здоровья детей. 		<p>Абубикерова В.М., Начальник ХО Александрова М.А., Ст.воспитатель Лебедева И.Д., Ст.медсестра Ивахненко О.В.</p>
5.2	Наблюдение за детьми групп раннего возраста (адаптационный период), заполнение карт нервно-психического развития.	В течение месяца	<p>Ст.воспитатель Лебедева И.Д., Ст.медсестра Ивахненко О.В., воспитатели групп раннего возраста</p>
6. Организационно-педагогическая работа			
Работа с педагогами:			
6.1	Работа на сайте ДОУ, страничках ДОУ в соц.сетях. Обновление, актуализация информации.	Постоянно	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
6.2	Заседание Творческой группы. Заседание № 1.	07.09.2023	Ст.воспитатель Лебедева И.Д. Творческая группа
6.3	Педагогический совет № 1 «Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в соответствии с ФОП ДО, ФОАП ДО в 2023-2024 учебном году». Форма: традиционная. Цель: подведение итогов летней оздоровительной работы, определение плана работы на 2023-2024 учебный год.	24.08.2023	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
6.4	«Установочное заседание ПМПк № 1» на тему «Определение содержания ПМПк сопровождения в 2023-2024 учебном году».	В течение месяца	Председатель ПМПк Члены ПМПк
6.5	Педагогическая неделя «Изучение инструментария оценки качества дошкольного образования».	3 неделя месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., воспитатели всех возрастных групп
6.6	Семинар: «Система работы по формированию ОБЖ».	2 неделя месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., воспитатели всех возрастных групп

6.7	Подготовка к участию в методическом фестивале «Педагогические инновации - 2023».	В течение месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., воспитатели, специалисты
6.8	Открытый показ интегрированных ООД в соответствии с ФОП ДО.	В соответствии с Приказом МБДОУ Дс № 47	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., воспитатели всех возрастных групп, специалисты
6.9	Проведение показательных открытых Мастер-классов педагогами, специалистами.	В соответствии с Приказом МБДОУ Дс № 47	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., воспитатели всех возрастных групп, специалисты
6.10	Подготовка к заседанию №1 методического объединения «ЭКО-акдемия».	В течение месяца	Руководитель МО, члены МС
6.11	Участие в ГМО.	По плану КО	Воспитатели всех возрастных групп
Работа методического кабинета по реализации ФОП			
6.12	Ознакомление воспитателей с новинками методической литературы.	В течение месяца	Старший воспитатель Лебедева И.Д.
6.13	Консультации для педагогов: «Формирование инфраструктуры дошкольного учреждения в целях реализации ФОП ДО».		
6.14	Семинар-практикум: «Инструментарий для оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста».		
Коррекционно-педагогическая работа			
6.15	Работа с детьми: - диагностическое обследование детей групп компенсирующей направленности № 7,11, логопедических групп № 4, 6, 9, 10 составление перспективных планов индивидуальной и подгрупповой коррекционно-развивающей работы	18.09.-30.09.2023	Учитель-логопед, учитель-дефектолог
6.16	Работа с родителями: - консультация «Адаптационный период детей с речевыми нарушениями в группе компенсирующей направленности»; - выступление на родительских собраниях «Функциональное значение учителя-дефектолога и учителя-логопеда в ДОУ».	В течение месяца	
6.17	Работа с педагогами: - ознакомление с направлениями коррекционной работы; - анализ дефектологического и логопедического обследований и составление индивидуальных маршрутов развития детей; - консультация «Организация совместной коррекционной работы учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, воспитателей и родителей», «Основные направления коррекционной помощи детям с	В течение месяца	

	ЗПР».		
Работа с воспитанниками:			
6.18	Развлекательно-познавательная программа «День защиты детей» (флешмоб, конкурс рисунков на асфальте «Мы Дети планеты Земля»).	01.09.2023	Воспитатели всех возрастных групп
6.19	Рубрика «Разговоры о важном»: - «День знаний»; - «Государственные символы России»; - «Наша страна Россия»; - «Моя малая Родина»; - «День дошкольного работника».	01.09.2023 04.09.2023 11.09.2023 18.09.2023 25.09.2023	Воспитатели старшего дошкольного возраста
6.20	Инструктажи (беседы) с воспитанниками по охране труда и технике безопасности в детском саду.	Первая неделя месяца	Воспитатели всех возрастных групп
6.21	Краткосрочный проект «Мой город – Камышин».	01.09.-22.09.2023	Воспитатели старшего дошкольного возраста
6.22	Оформление групповых помещений на тему «Осень».	Первая неделя месяца	Воспитатели всех возрастных групп
6.23	Физкультурные досуги по плану физинструктора.	В течение месяца	Инструктор по ФК Поделякина О.А.
6.24	Музыкальные досуги по плану музыкального руководителя.	В течение месяца	Музыкальный руководитель
6.25	Тематический день: «Наш любимый детский сад», к празднованию Дня дошкольного работника, Дню воспитателя. Выставка детских рисунков: «Мой любимый воспитатель».	27.09.2023	Воспитатели всех возрастных групп
6.26	Фоторепортаж «Маршрут выходного дня».	Последняя неделя месяца	Воспитатели всех возрастных групп
7. Взаимодействие с родителями			
7.1	Смотр-конкурс детского творчества «Кладовая осени».	18.09.-22.09.2023	Воспитатели всех возрастных групп, родители (законные представители)
7.2	Мониторинг запросов на оказание дополнительных платных образовательных услуг и заключение договоров с родителями воспитанников на дополнительные платные образовательные услуги.	до 25.08.2023	Абубикерова В.М., Ст.воспитатель Лебедева И.Д., воспитатели
7.3	Диагностическая работа по изучению семьи. Выявление многодетных, опекаемых, неблагополучных семей (из числа вновь поступивших в детский сад). Составление социального паспорта семьи по всем возрастным группам.	В течение месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., Инспектор по охране прав детства Чудинова С.В., воспитатели всех возрастных групп
7.4	Родительские собрания во всех возрастных группах.	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп

7.5	Общее родительское собрание № 1 «Организация воспитательно-образовательной работы в ДООУ на 2023-2024 учебный год».	21.09.2023	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
7.6	Оформление стенгазет для родителей (законных представителей) на тему: «Всё о вакцинации».	Последняя неделя месяца	Ст.медсестра, Ивахненко О.В.
7.7	Консультации: - «Выходной день с ребенком». - «Правила гигиены и дезинфекции в жилых помещениях». - «Что должен знать ребенок о родном городе». - «Одежда для ребенка в разные сезоны». - «История арбузного фестиваля». - «Как правильно чистить зубы».	В течение месяца	Специалисты, воспитатели всех возрастных групп
8. Административно-хозяйственная работа			
8.1	Анализ выполнения требований СанПиН к маркировке и подбор мебели в группах ДООУ.	До 01.09.2023	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.медсестра Ивахненко О.В.
8.2	Осенний субботник по уборке территории ДООУ, цветников и огорода (сбор семян цветочных растений, заготовка почвы для весенней рассады).	В течение месяца	Заведующий Абубикерова В.М., Начальник ХО Александрова М.А.
8.3	Соблюдение температурного режима в группах.	Постоянно	Ивахненко О.В., Александрова М.А.
8.4	Проверка подготовки учреждения к работе в зимней период: • подготовка тепловой системы; • энергообеспечение; • утепление дверей, окон.	В течение месяца	Заведующий Абубикерова В.М., Начальник ХО Александрова М.А. Воспитатели
8.5	Оснащение методического кабинета печатными образовательными ресурсами по всем разделам ООП МБДОУ Дс № 47.	По мере финансирования	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
9. Организация оздоровительной работы и контроль			
9.1	Выполнение санитарных требований по профилактике распространения гриппа и ОРВИ.	Постоянно	Ст.медсестра Ивахненко О.В., Мл.воспитатели
9.2	Анализ врачебных осмотров с комплексной оценкой здоровья вновь принятых детей.	В течение месяца	Ст.медсестра Ивахненко О.В.
9.3	Определение групп здоровья вновь принятых детей.	По плану м/с	Ст.медсестра Ивахненко О.В.
9.4	Составление списков детей подлежащих оздоровлению.	По плану м/с	Ст.медсестра Ивахненко О.В. Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
9.5	Наблюдение за адаптацией детей.	Постоянно	Ст.медсестра Ивахненко О.В.
9.6	Контроль гигиены питания в осенний период.	Постоянно	Ст.медсестра Ивахненко О.В.
9.7	Профилактика плоскостопия, осанки.	В течение месяца	Ст.медсестра Ивахненко О.В.,

			Воспитатели
9.8	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп. Контроль за соответствием мебели и антропометрических данных детей.	В течение месяца	Ст.медсестра Ивахненко О.В.
	Консультация для педагогов «Использование инновационных здоровьесберегающих технологий в процессе формирования у детей здорового образа жизни».	В течение месяца	Ст.медсестра Ивахненко О.В.

ОКТАБРЬ, 2023 ГОД**1. Организационно-управленческая деятельность**

1.1	Совещание при заведующем: 1. О ходе работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности. 3. Анализ заболеваемости за сентябрь. 4. Выявление часто и длительно болеющих детей, проведение профилактических мероприятий. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 5. Профилактика травматизма. 6. Итоги контрольной деятельности. 7. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе. 8. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в осенний период. 9. Анализ комплексно-тематического планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ за сентябрь. 10. Адаптация детей группы раннего возраста, детей вновь принятых к условиям детского сада.	02.10.2023	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.воспитатель Лебедева И.Д. Начальник ХО Александрова М.А.
1.2	Работа с контингентом воспитанников в системе «Сетевой город. Образование», «ЕИС».	Постоянно	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.

2. Нормотворчество

2.1	Работа с приказами, распоряжениями вышестоящих организаций.	По необходимости	Заведующий Абубикерова В.М.
2.2	Издание приказов по ДОУ.	Постоянно	Заведующий Абубикерова В.М.

3. Безопасность

3.1	День ГО, отработка практических действий.	В течение месяца	Начальник штаба ГО объекта
3.2	День охраны труда.	26.10.2023	Заведующий Абубикерова В.М., Ответственный по ОТ Лебедева И.Д., Председатель ППО Кусиди М.Ф., сотрудники ДОУ
3.3	Проверка музыкального зала для проведения массовых мероприятий.	Накануне запланированных мероприятий	Ответственный по ГОЧС, ПБ

4. Работа с кадрами

4.1	Подача сведений в пенсионный фонд России. Отчеты: - ЕФС - 1	По необходимости, До 25 числа	Заведующий Абубикерова В.М.
4.2	Аттестация педагогических работников. Помощь педагогам по подготовке материалов к аттестации.	По необходимости	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
4.3.	Постановка на учет и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников.	По необходимости	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.

5. Контроль и оценка деятельности

5.1	<p>Оперативный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ календарных планов. - организация питания. - проведение и эффективность утренней гимнастики. - своевременность и продолжительность дневной и вечерней прогулок. - подготовка педагогов к ООД. - медико-педагогический контроль за физкультурным занятием. <p>Обзорный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация совместной деятельности детей в течение дня. - проведение закаливания и гимнастики после сна. - дежурство в группах. - организация индивидуальной работы с детьми. <p>Ежедневный:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил внутреннего распорядка. - санитарное состояние групп. - охрана жизни и здоровья детей. 	В течение месяца	<p>Заведующий Абубикерова В.М., Начальник ХО Александрова М.А., Ст.воспитатель Лебедева И.Д., Ст.медсестра Ивахненко О.В.</p>
5.2	Оценка индивидуального развития детей (педагогическая диагностика)	Первые две недели месяца	Воспитатели всех возрастных групп
6. Организационно-педагогическая работа			
Работа с педагогами:			
6.1	Работа на сайте ДОУ, страничках ДОУ в соц.сетях. Обновление, актуализация информации.	Постоянно	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
6.2	Подготовка к педагогическому совету № 2.	В течение месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д. Педколлектив
6.3	Заседание №1 методического объединения «ЭКО-академия» на тему: «Проектная деятельность в экологическом воспитании детей дошкольного возраста».	19.10.2023	Руководитель МС, члены МС
6.4	Консультация: «Преимущества в работе учителя-логопеда и воспитателей по формированию звукопроизношения у воспитанников» (работа воспитателя в свободное от занятий время, планирование)	В течение месяца	Логопед
6.5	Участие в ГМО.	По плану КО	Воспитатели всех возрастных групп
6.6	Участие в методическом фестивале «Педагогические инновации» (отборочный тур)	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп
6.7	Открытый показ интегрированных ООД в соответствии с ФОП ДО.	В соответствии с Приказом МБДОУ Дс № 47	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., воспитатели всех возрастных групп, специалисты
6.8	Проведение показательных открытых Мастер-классов педагогами, специалистами.	В соответствии с Приказом МБДОУ Дс № 47	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., воспитатели всех возрастных групп,

			специалисты
Работа методического кабинета по реализации ФОП			
6.9	Ознакомление воспитателей с новинками методической литературы.	В течение месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
6.10	Консультации: - «Составление планов работы по самообразованию». - «Индивидуальный образовательный маршрут как способ, который учитывает индивидуальность каждого дошкольника». - «Планирование совместной деятельности с родителями (законными представителями) на учебный год: формы взаимодействия»	В течение месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
6.11	Оформление папки «В помощь воспитателям, готовящимся к аттестации».	В течение месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
Коррекционно-педагогическая работа			
6.12	Работа с родителями: - консультация «Обогащаем словарь детей с особыми образовательными потребностями». - выступление на родительских собраниях «Задержка психического развития – что это?»	В течение месяца	Учитель-логопед, учитель-дефектолог
6.13	Работа с педагогами: - консультация Особенности психофизического развития детей с ОВЗ», - практикум «Артикуляция – залог правильной речи»		
Работа с воспитанниками:			
6.14	Рубрика «Разговоры о важном»: - «День пожилого человека»; - «День отца»; - «День Музыки»; - «Традиционные семейные ценности»; - «Моя Семья».	02.10.2023 09.10.2023 16.10.2023 23.10.2023 30.10.2023	Воспитатели всех возрастных групп
6.15	Тематический день. Международный день пожилого человека «Старшим надо уступать».	02.10.2023	Воспитатели всех возрастных групп
6.16	Экологическая Акция, посвященная «Всемирному Дню конфет». «Съел конфету – не сори, фантик в дело примени», Продуктивная деятельность с детьми «Поделки из фантиков».	18.10.2023	Ст.воспитатель Лебедева И.Д. Воспитатели, среднего, старшего дошкольного возраста
6.17	Осенние праздники во всех возрастных группах «Осень в гости к нам пришла»	23.10.-31.10.2023	Муз.руководитель
6.18	Физкультурные досуги по плану физинструктора.	В течение месяца	Инструктор по ФК Поделякина О.А.
6.19	Музыкальные досуги по плану музыкального руководителя.	В течение месяца	Музыкальный руководитель
6.20	Фоторепортаж «Соблюдаю ПДД»	Последняя неделя месяца	Воспитатели подготовительных групп
6.21	Взаимодействие с социумом. Посещение Экологического клуба «Добро».	В течение месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.

	Экологическая Акция «Собери корм животным».		Воспитатели старшего дошкольного возраста
7. Взаимодействие с родителями			
7.1	Работа общественного инспектора по охране прав детства. Консультация для родителей: «Счастье – глазами детей».	В течение месяца	Обществ. Инспектор по охране прав детства Чудинова С.В.
7.2	Посещение семей (многодетных) с целью разъяснения и уточнения знаний по вопросам воспитания ребенка, установление более тесных контактов между семьёй и детским садом, анализ внутрисемейных взаимоотношений. Составление акта обследования социально-бытовых условий семей.	По плану инсп.по о.п.д.	Обществ. Инспектор по охране прав детства Воспитатели
7.3	Информационный блок «Для Вас родители»: - «Рекомендации по обучению детей ПДД». «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста». - «Сезон простуд – оберегайте малыша». - «Сложная адаптация». - «Здоровое питание – здоровый ребенок». - «Лекарственные растения для часто болеющих детей».	В течение месяца	Специалисты, воспитатели всех возрастных групп
7.4	Консультация для родителей: «Партнерство ДОУ и семьи в логопедической работе» «Что такое логопункт и система работы на логопункте».	В течение месяца	Логопед
7.5	Групповые консультации для родителей.	В соответствии с групповым планом работы с родителями	Воспитатели
7.6	Выставка фотографий «Пушистый любимец» Цель: Воспитание любви и бережного отношения к животным.	09.10.-23.10.2023	Старший воспитатель Воспитатели
7.7	Оформление стенгазет для родителей (законных представителей) на тему: «Всё о витаминах».	Последняя неделя месяца	Воспитатели всех возрастных групп
8. Административно-хозяйственная работа			
8.1	Инвентаризация материально-технических и основных средств.	По плану КО	Заведующий Абубикерова В.М., Начальник ХО Александрова М.А.
8.2	Подготовка огорода и цветников к зиме. Сбор семенного материала, подготовка почвы для весенней рассады.	В течение месяца	Начальник ХО Александрова М.А., Воспитатели всех возрастных групп
8.3	Отслеживание температурного режима в ДОУ.	Постоянно	Начальник ХО Александрова М.А., Ст.медсестра Ивахненко О.В.

8.4	Проверка санитарного состояния групп ДОУ.	Постоянно	Начальник ХО Александрова М.А., Ст.медсестра Ивахненко О.В.
8.5	Контроль за организацией питания в ДОУ.	Постоянно	Заведующий Абубикерова В.М.,
8.6	Контроль за обеспечением безопасности учреждения в ночное время суток.	Постоянно	Заведующий Начальник ХО
8.7	Отчет по охране труда за 3 квартал 2023г.	до 06.10.2023	Ответственный по ОТ
9. Организация оздоровительной работы и контроль			
9.1	Выполнение санитарных требований по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.	Постоянно	Ст.медсестра Ивахненко О.В.
9.2	Медико-педагогический контроль за проведением организованной двигательной деятельности.	Ежемесячно	Ст.воспитатель Лебедева И.Д. Ст.медсестра Ивахненко О.В.
9.3	Консультация: «Оказание первой помощи в условиях ДОУ».	В течение месяца	Ст.медсестра Ивахненко О.В.
9.4	Закаливающие мероприятия: гимнастика после дневного сна с использованием нестандартного оборудования, воздушные ванны, босохождение, дыхательная гимнастика, сон с доступом свежего воздуха, прогулка, облегченная одежда.	Постоянно	Ст.медсестра Ивахненко О.В.Воспитатели
9.5	Профилактика энтеробиоза и глистных инвазий (обследование детей).	В течение месяца	Ст.медсестра Ивахненко О.В.
9.6	Контроль качества приготовления блюд.	3 неделя	Ст.медсестра Ивахненко О.В.

НОЯБРЬ, 2023 ГОД***1. Организационно-управленческая деятельность***

1.1	Совещание при заведующем: 1. Обсуждение действий персонала в ЧС (при угрозе возгорания в здании и на территории ДОУ) и угрозе терактов. 2. Работа с сотрудниками ДОУ по выполнению ТБ и профилактике травматизма. 3. Анализ заболеваемости детей за октябрь. 4. Анализ готовности ДОУ к зиме. 5. Организация питания. 6. Новый год: обсуждение сценариев утренников, решение организационных вопросов. 7. Подготовка ко Дню матери.	01.11.2023	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.воспитатель Лебедева И.Д., Начальник ХО Александрова М.А.
1.2	Медико-педагогическое совещание: - адаптация детей к условиям детского сада; - анализ заболеваемости детей раннего возраста; - анализ карт нервно-психического развития детей раннего возраста.	03.11.2023	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.воспитатель Лебедева И.Д., Ст.медсестра Ивахненко О.В.
1.3	Работа с контингентом воспитанников в системе «Сетевой город. Образование», «ЕИС».	Постоянно	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.

2. Нормотворчество

2.1	Работа с приказами, распоряжениями вышестоящих организаций.	По необходимости	Заведующий Абубикерова В.М.
2.2	Издание приказов по ДОУ.	Постоянно	Заведующий Абубикерова В.М.

3. Безопасность

3.1	Обучение постоянного состава ГО по теме: «Действия персонала при стихийных бедствиях, авариях».	06.11.2023	Начальник штаба ГО объекта
3.2	День охраны труда.	27.11.2023	Заведующий Абубикерова В.М., Ответственный по ОТ Лебедева И.Д., Председатель ППО Кусиди М.Ф., сотрудники ДОУ

4. Работа с кадрами

4.1	- Издание приказов по личному составу. - Ведение личных дел работников. - Ведение журнала движения трудовых книжек. - Оформление трудовых книжек сотрудников.	Постоянно	Заведующий Абубикерова В.М.
4.2	Постановка на учет и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников.	По необходимости	Заведующий Абубикерова В.М.
4.3	Подача сведений в пенсионный фонд России. Отчеты: - ЕФС - 1	По необходимости, До 25 числа	Заведующий Абубикерова В.М.

5. Контроль и оценка деятельности

5.1	Тематический. - «Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников, в соответствии с приоритетным направлением детского сада». Цель: анализ состояния воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей в дошкольном учреждении.	13.11.- 24.11.2023	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
5.2	Оперативный: - анализ календарных планов по группам. - проведение и эффективность утренней гимнастики. - подготовка педагогов к ООД. - анализ ООД по физическому развитию. - медико-педагогический контроль за физкультурным занятием. Обзорный: - формирование КГН. - организация и проведение развлечений. - организация кружковой работы. - выполнение режима дня. Ежедневный: - соблюдение правил внутреннего распорядка. - санитарное состояние групп. - охрана жизни и здоровья детей.	В течение месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
6. Организационно-педагогическая работа			
Работа с педагогами:			
6.1	Работа на сайте ДОУ, страничках ДОУ в соц.сетях. Обновление, актуализация информации.	Постоянно	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
6.2	Заседание Творческой группы. Заседание № 2	09.11.2023	Ст.воспитатель Лебедева И.Д. Творческая группа
6.3	Педагогический совет № 2 «Организация воспитательно-образовательного процесса по экологическому воспитанию детей посредством инновационных технологий» Цель: определение проблем, путей и способов улучшения работы педагогического коллектива по экологическому развитию детей, совершенствование педагогического мастерства.	30.11.2023	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.воспитатель Лебедева И.Д. Воспитатели всех возрастных групп
6.4	Заседание №2 ПМПк на тему_«Анализ результатов обследования детей специалистами»	В течение месяца	Председатель ПМПк Члены ПМПк
6.5	Открытый показ интегрированных ООД в соответствии с ФОП ДО.	В соответствии с Приказом МБДОУ Дс № 47	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., воспитатели всех возрастных групп, специалисты
6.6	Проведение показательных открытых Мастер-классов педагогами, специалистами.	В соответствии с Приказом МБДОУ Дс № 47	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., воспитатели всех возрастных групп, специалисты

Работа методического кабинета по реализации ФОП ДО			
6.7	Семинар - практикум «Современные инновационные технологии. Анализ книги «Детский сад будущего».	23.11.2023	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
6.8	Выставка методической литературы по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	В течение месяца	
6.9	Разработка и оформление материалов по тематическому контролю	Первая неделя месяца	
6.10	Оказание методической и практической помощи молодым специалистам/	В течение месяца	
Работа с воспитанниками:			
6.11	Рубрика «Разговоры о важном»: - «День народного единства»; - «Мы разные, мы вместе»; - «День Матери».	13.11.2023 20.11.2023 27.11.2023	Воспитатели всех возрастных групп
6.12	Акция «Покормите птиц зимой».	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп
6.13	Фестиваль для воспитанников дошкольных образовательных организаций «Песня на бис»	по плану КО	Музыкальный руководитель
6.14	Экскурсия в библиотеку МБОУ СОШ № 9.	В течение месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., Завуч по нач. школе
6.15	Физкультурные досуги по плану работы физинструктора.	В течение месяца	Инструктор по ФК Поделякина О.А.
6.16	Музыкальные досуги по плану работы музыкального руководителя.	В течение месяца	Музыкальный руководитель
6.17	Флешмоб «День народного единства».	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп
6.18	Видеооткрытка ко «Дню Матери».	1-2 недели	Воспитатели всех возрастных групп
6.19	Фоторепортаж «Наши добрые дела».	Последняя неделя месяца	Воспитатели всех возрастных групп
Коррекционно-педагогическая работа			
6.20	Работа с родителями: - консультация «Особенности формирования словаря детей в дошкольном возрасте» Игры по обогащению словарного запаса».	В течение месяца	Учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог
6.21	Работа с педагогами: - лекторий «Обучение и воспитание детей с РАС в условиях ДОУ», - оформление стендовой информации «Адаптивная физкультура для детей дошкольного возраста с ОВЗ».		
7. Взаимодействие с родителями:			
7.1	Разработать и оформить информационный стенд об основных направлениях работы ДОУ по ФОП ДО.	В течение месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
7.2	Выставка семейных творческих работ ко Дню Матери «Вместе с мамой: творим, рисуем, мастерим».	2 – 3 недели	Родители (законные представители),

			воспитатели всех групп
7.3	Концерт для мам, посвященный Дню матери.	24.11.2023	Воспитатели всех возрастных групп Ст.воспитатель Лебедева И.Д. Музыкальный руководитель
8. Административно-хозяйственная работа			
8.1	Проверка состояния освещения в ДОУ.	В течение месяца	Начальник ХО Александрова М.А.
8.2	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.		Заведующий Абубикерова В.М.
8.3	Соблюдение температурного режима в группах.		Ст.медсестра Ивахненко О.В., Начальник ХО Александрова М.А.
9. Организация оздоровительной работы и контроль			
9.1	Выполнение санитарных требований по профилактике распространения гриппа, ОРВИ.	Постоянно	Ст.медсестра Ивахненко О.В., Мл.воспитатели
9.2	Проведение анализа заболеваемости по группам.	В течение месяца	Ст.медсестра Ивахненко О.В.
9.3	Антропометрический осмотр детей.	По плану м/с	Ст.медсестра Ивахненко О.В.
9.4	Предупредительный контроль: - соблюдение санитарно-гигиенических требований при подготовке к занятиям; - проведение закаливающих процедур. Контроль за организацией питания в ДОУ.	По плану м/с	Ст.медсестра Ивахненко О.В. Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
9.5	Систематический контроль: - соблюдение санитарного состояния пищеблока.	Постоянно	Ст.медсестра Ивахненко О.В.
9.6	Обогащение центров детской активности дидактическим материалом и оборудованием.	Постоянно	Воспитатели
9.7	Профилактика гриппа, ОРЗ, соблюдение эпид.режима, применение народных средств, витаминотерапия, фитотерапия.	В течение месяца	Ст.медсестра Ивахненко О.В., Воспитатели
9.8	Вакцинация против гриппа.	В течение месяца	Ст.медсестра Ивахненко О.В.

ДЕКАБРЬ, 2023 ГОД**1. Организационно-управленческая деятельность**

1.1	Совещание при заведующем: 1. Подготовка ДОУ к новогодним праздникам: - утверждение графика утренников - проведение инструктажей по технике пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий в ДОУ. - составление плана проведения праздника, организации дежурства во время праздника и выходных. 2. Анализ заболеваемости за ноябрь 3. Рассмотрение и согласование графиков отпусков работников на 2022 г. 4. Отчет о работе с опекаемыми.	04.12.2023	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.воспитатель Лебедева И.Д. Начальник ХО Александрова М.А.
1.2	Общее собрание трудового коллектива: «Подготовка ДОУ к новогодним праздникам» - план работы по подготовке МБДОУ к новогодним праздникам; - инструктажи по соблюдению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ в праздничные дни.	07.12.2023	Коллектив ДОУ
1.3	Собрание Родительского комитета ДОУ № 2 (Организация мероприятий, посвященных проведению новогодних утренников)	13.12.2023	Заведующий Абубикерова В.М., председатели родительских комитетов от групп
1.4	Работа с контингентом воспитанников в системе «Сетевой город. Образование», «ЕИС».	Постоянно	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.

2. Нормотворчество

2.1	Составление графика отпусков, издание приказа.	До 15.12.2023	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
2.2	Работа с приказами, распоряжениями вышестоящих организаций.	По необходимости	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
2.3	Издание приказов по ДОУ.	Постоянно	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.воспитатель Лебедева И.Д.

3. Безопасность

3.1	Инструктажи сотрудников по вопросам ПБ, ГОЧС, антитеррористической защищенности. Подведение итогов по ГО за 2023 год. Оформление документации	По необходимости	Ответственный по ГОЧС, ПБ
3.2	Комплексное обследование музыкального зала к новогодним мероприятиям.	Накануне запланированных мероприятий	Ответственный по ГОЧС, ПБ, ОТ
3.3	Инструктаж «Безопасность у Новогодней елки».	18.12-29.12.2023	Ответственный по ПБ
3.4	Заполнение и отправка пожарной декларации с	До 23.12.2023	Ответственный по

	учетом новых актов в сфере пожарной безопасности.		ПБ
3.5	Оформление стенда по правилам пожарной безопасности в праздничные дни.	В течение месяца	Отв. по ОТ
3.6	День охраны труда.	26.12.2023	Заведующий Абубикерова В.М., Ответственный по ОТ Лебедева И.Д., Председатель ППО Кусиди М.Ф., сотрудники ДОУ
4. Работа с кадрами			
4.1.	Постановка на учет и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников.	По необходимости	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
4.2	Подача сведений в пенсионный фонд России. Отчеты: - ЕФС-1	По необходимости До 25 числа	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
4.3	Аттестация педагогических работников. Помощь педагогам по подготовке материалов к аттестации.	Согласно графику аттестации педагогов	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
5. Контроль и оценка деятельности			
5.1	Оперативный. - Выполнение режима прогулки. - Проведение закаливающих процедур. - Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи. - Подготовка педагогов к ООД. - Наличие стендовых консультаций. - Санитарное состояние группы в целом.	В течение месяца	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.воспитатель Лебедева И.Д. Ст.медсестра Ивахненко О.В.
5.2	Предупредительный. Проведение новогодних праздников.	В течение месяца	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
5.3	Выборочный. Утренний прием и фильтр.	В течение месяца	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
6. Организационно-педагогическая работа			
Работа с педагогами:			
6.1	Работа на сайте ДОУ, страничках ДОУ в соц.сетях. Обновление, актуализация информации.	Постоянно	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
6.2	Подготовка и участие в городских методических объединениях.	В течение месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д. Воспитатели всех возрастных групп
6.3	Подготовка к новогодним утренникам.	В течение месяца	Музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп
6.4	Смотр-конкурс «Новогодняя сказка» (оформление групп и приёмных).	01.12.-18.12.2023	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.

	Цель: Развитие творческих способностей и эстетическое воспитание дошкольников. Улучшение взаимоотношений детского сада с семьями воспитанников.		Воспитатели всех возрастных групп Музыкальный руководитель
6.5	Открытый показ интегрированных ООД в соответствии с ФОП ДО.	В соответствии с Приказом МБДОУ Дс № 47	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., воспитатели всех возрастных групп, специалисты
6.6	Проведение показательных открытых Мастер-классов педагогами, специалистами.	В соответствии с Приказом МБДОУ Дс № 47	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., воспитатели всех возрастных групп, специалисты
Работа методического кабинета по реализации ФОП ДО			
6.7	Консультации для воспитателей: - «Современный воспитатель в ДОУ. Как правильно работать в инновационном режиме».	В течение месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
6.8	Пополнение методического кабинета новинками литературы по патриотическому воспитанию дошкольников.		
Работа с воспитанниками:			
6.9	Рубрика «Разговоры о важном»: - «День написания писем Деду Морозу»; - «День Героев Отечества»; - «День Конституции РФ»; - «Праздник Новый год. Традиции и обычаи».	04.12.2023 11.12.2023 18.12.2023 25.12.2023	Воспитатели всех возрастных групп
6.10	Тематические беседы ко Дню неизвестного солдата (3 декабря), День Героев Отечества.	01.12.2023	Воспитатели всех возрастных групп
6.11	Создание коллажа «Наши добрые дела» ко дню добровольца, волонтера в России. (5 декабря).	05.12.2023	Воспитатели всех возрастных групп
6.12	Тематический день, посвященный Всемирному дню борьбы с коррупцией.	09.12.2023	Воспитатели всех возрастных групп, Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
6.13	Оформление природных уголков на тему «Зима».	Первая неделя месяца	Воспитатели всех возрастных групп
6.14	Новогодние утренники во всех возрастных группах «Новогодняя зимняя сказка».	25-30.12.2023	Воспитатели, Музыкальный руководитель
6.15	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки).	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп
6.16	Оформление участка зимними постройками.	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп
6.17	Физкультурные досуги по плану физинструктора.	В течение месяца	Инструктор по ФК Поделякина О.А.
6.18	Музыкальные досуги по плану музыкального руководителя.	В течение месяца	Музыкальный руководитель
6.19	Проектная деятельность: «Новогодняя елка желаний и пожеланий».	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп
6.20	Фоторепортаж «Покормите птиц зимой».	Последняя неделя месяца	Воспитатели всех возрастных групп
Коррекционно-педагогическая работа			

6.21	Работа с родителями: - рекомендации в виде буклетов на информационном стенде «Как правильно воспитать у ребенка навыки правильного звукопроизношения», «Что значит чтение для ребенка», «Сказка как средство воспитания эмоциональной сферы ребенка».	В течение месяца	Учитель-логопед, учитель-дефектолог
6.22	Работа с педагогами: - обмен опытом «Рекомендации учителя-логопеда инструктору по физической культуре для работы с детьми старшего дошкольного возраста». - консультация «Особенности продуктивной деятельности у детей с особыми образовательными потребностями».		
7. Взаимодействие с родителями			
7.1	Конкурс семейного творчества для родителей (законных представителей): «Новогодняя игрушка «Символ года» – 2024».	01.12.-25.12.2023	Воспитатели всех возрастных групп, родители
7.2	Групповые консультации для родителей.	В соответствии с групповым планом работы с родителями	Воспитатели всех возрастных групп
7.3	Консультация для родителей: «Культура речи» Детские ошибки. Не обращать внимания или поправлять?	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
7.4	Информационный блок «Для Вас родители»: - «Дарите детям доброту». - «Развиваем физические способности дома». - «Впереди зимние каникулы!».	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп
7.5	Родительские собрания во всех возрастных группах.	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп
8. Административно-хозяйственная работа			
8.1	Работа по эстетическому оформлению детского сада к Новому году.	В течение месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д. Педколлектив
8.2	Работа по составлению нормативной документации.	В течение месяца	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
8.3	Соблюдение температурного режима в группах.	В течение месяца	Ст.медсестра Ивахненко О.В., Начальник ХО Александрова М.А.
8.4	Рейд комиссии по охране труда по группам, на пищеблок, в прачечную.		комиссия по ОТ
8.5	Контроль за уборкой территории от снега.	Постоянно	Начальник ХО Александрова М.А.
8.6	Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников и зимних каникул.	В течение месяца	Начальник ХО Александрова М.А.
8.7	Контроль за расходом света в зимний период года.	Постоянно	Начальник ХО Александрова М.А.

9. Организация оздоровительной работы и контроль

9.1	Выполнение санитарных требований по профилактике распространения гриппа и ОРВИ.	Постоянно	Ст.медсестра Ивахненко О.В., Мл.воспитатели
9.2	Систематический контроль: - соблюдение организации питания, технологии приготовления пищи; - соблюдение противоэпидемического режима; - режим проветривания; - содержание игровых зон в группах; - анализ детской заболеваемости.	В течение месяца	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.медсестра Ивахненко О.В.,
9.3	Консультация для педагогов: «Профилактика простудных заболеваний».	По плану м/с	Ст.медсестра Ивахненко О.В.,
9.4	Профилактика гриппа, ОРЗ, соблюдение эпидемрежима, применение народных средств, витаминотерапия, фитотерапия.	Постоянно	Ст.медсестра Ивахненко О.В., Воспитатели
9.5	Закаливающие мероприятия: гимнастика после дневного сна с использованием нестандартного оборудования, воздушные ванны, босохождение, дыхательная гимнастика, сон с доступом свежего воздуха, прогулка, облегченная одежда.	Постоянно	Ст.медсестра Ивахненко О.В., Воспитатели
9.6	Совещание с обслуживающим персоналом: «Требования СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов»	03.12.2023	Ст.медсестра Ивахненко О.В.

ЯНВАРЬ, 2024 ГОД**1. Организационно-управленческая деятельность**

1.1	Совещание при заведующем: 1. О подготовке статистического отчёта по форме 85-к. 2. Анализ заболеваемости за 2023г. 3. Итоги контрольной деятельности. 4. Обсуждение плана ремонтных работ на 2024г. 5. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период (лёд, сосульки)» 6. Инструктажи с коллективом «Должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, обязанности, правила безопасности на рабочих местах» 6. Работа с социально неблагополучными семьями. 7. Организация работы по защите прав воспитанников в детском саду и семье. 8. Анализ успеваемости первоклассников в школе. 9. О соблюдении санитарных норм и правил организации питания в режимных моментах.	10.01.2024	Заведующий Абубикерова В.М., Начальник ХО Александрова М.А., Ст.воспитатель Лебедева И.Д. Ст.медсестра Ивахненко О.В.
1.2	Работа с контингентом воспитанников в системе «Сетевой город. Образование», «ЕИС».	Постоянно	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.

2. Нормотворчество

2.1	Работа с приказами, распоряжениями вышестоящих организаций.	По необходимости	Заведующий Абубикерова В.М.
2.2	Издание приказов по ДОУ на 2024г.	Постоянно	Заведующий Абубикерова В.М.

3. Безопасность

3.1	Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	09.01.2024	Ответственный по ПБ
3.2	Оформление документации по ГОЧС, по ОТ, по ПБ на 2024 год.	09.01.2024	Начальник ГО объекта
3.3	Инструктажи сотрудников по вопросам ПБ, ГОЧС, антитеррористической защищенности.	По необходимости	Ответственный по ГОЧС, ПБ
3.4	Отчет по охране труда за 4 квартал 2023г.	до 11.01.2024	Отв. по ОТ
3.5	День охраны труда.	26.01.2024	Заведующий Абубикерова В.М., Ответственный по ОТ Лебедева И.Д., Председатель ППО Кусиди М.Ф., сотрудники ДОУ

4. Работа с кадрами

4.1	Постановка на учет и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников.	По необходимости	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
4.2	Подача сведений в пенсионный фонд России. Отчеты: - ЕФС-1	По необходимости До 25 числа	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.

4.3	Аттестация педагогических работников. Помощь педагогам по подготовке материалов к аттестации.	Согласно графику аттестации педагогов	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
5. Контроль и оценка деятельности			
5.1	Оценка индивидуального развития дошкольников, в рамках реализации программы воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы», под редакцией Н.Е.Вераксы.	16.01-27.01.2024	Ст.воспитатель Лебедева И.Д. Воспитатели
5.2	Оперативный. - Техника безопасности в группах. - Состояние документации воспитателей. - Проведение оздоровительных мероприятий в течении дня. - Своевременность проветривания помещений. - Содержание стендовых консультаций для родителей по организации семейного чтения. - Санитарное состояние группы в целом.	В течение месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д. Ст.медсестра Ивахненко О.В.
5.3	Текущий. Организация ПОУ.	В течение месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
5.4	Персональный. Ведение документации в группах	В течение месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
6. Организационно-педагогическая работа			
Работа с педагогами:			
6.1	Работа на сайте ДОУ, страничках ДОУ в соц.сетях. Обновление, актуализация информации.	Постоянно	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
6.2	Заседание Творческой группы. Заседание № 3	08.02.2024	Ст.воспитатель Лебедева И.Д. Творческая группа
6.3	Заседание № 3 методического объединения «ЭКО-акдемия» по теме: «Современные технологии работы с детьми в экологическом воспитании».	26.01.2024	Руководитель МС, члены МС
6.4	Заседание № 3 ПМПк на тему: «Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы».	В течение месяца	Председатель ПМПк Члены ПМПк
6.5	Подготовка к педсовету № 3 Семинар для педагогов «Повышение экологической компетенции педагогов в ДОУ».	В течение месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
6.6	Педагогический час «Оценка эффективности педагогических действий и планирование индивидуальной работы».	Четвертая неделя месяца	Воспитатели всех возрастных групп
6.7	Оформление тематической выставки методической литературы к педагогическому совету.	до педсовета	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
6.8	Подготовка у участию в Региональном этапе Международной Ярмарки социально-педагогических инноваций в г.Волгограде.	В течение месяца	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.воспитатель Лебедева И.Д. педколлектив

6.9	Открытый показ интегрированных ООД в соответствии с ФОП ДО.	В соответствии с Приказом МБДОУ Дс № 47	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., воспитатели всех возрастных групп, специалисты
6.10	Проведение показательных открытых Мастер-классов педагогами, специалистами.	В соответствии с Приказом МБДОУ Дс № 47	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., воспитатели всех возрастных групп, специалисты
Работа методического кабинета по реализации ФОП ДО			
6.11	Консультации для педагогов: - «Квест технологии в познавательном развитии детей дошкольного возраста».	В течение месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
Работа с воспитанниками:			
6.12	Рубрика «Разговоры о важном»: - «Рождество»; - «День российской печати»; - «Традиционные семейные ценности»; - «Генеалогическое древо семьи».	09.01.2024 15.01.2024 22.01.2024 29.01.2024	Воспитатели всех возрастных групп
6.13	Промежуточная оценка индивидуального развития детей (педагогическая диагностика)	15.01-29.01.2024	Воспитатели всех возрастных групп
6.14	«Старый Новый год» (прощание с ёлочкой)	11.01.2024	Музыкальный руководитель
6.15	Конкурс «Юный чтец» среди воспитанников МБДОУ Дс № 47.	третья неделя месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
6.16	Физкультурные досуги по плану физинструктора.	В течение месяца	Инструктор по ФК Поделякина О.А.
6.17	Музыкальные досуги по плану музыкального руководителя.	В течение месяца	Музыкальный руководитель
6.18	Фоторепортаж «Зимние забавы».	Последняя неделя месяца	Воспитатели всех возрастных групп
6.19	Виртуальная экскурсия «Страница блокадного Ленинграда».	Последняя неделя месяца	Инструктор по ФК Поделякина О.А. Воспитатели старших групп
6.20	Русские народные подвижные игры «Богатырская наша сила».	В течение месяца	Воспитатели старших групп
6.21	Инструктажи (беседы) с воспитанниками по охране труда и технике безопасности в детском саду.	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп
Коррекционно-педагогическая работа			
6.22	Работа с детьми: - диагностическое обследование детей групп компенсирующей направленности №7, 11, составление перспективных планов индивидуальной и подгрупповой коррекционно-развивающей работы	В течение месяца	Учитель-дефектолог, учитель-логопед
6.23	Работа с родителями: - рекомендации в виде буклетов на информационном стенде «Речевые игры с детьми по дороге в детский сад», «Игры на развитие		

	внимания, памяти и мышления». - оформление стендовой информации «Особенности нарушений речи у детей с ЗПР и ТНР».		
6.24	Работа с педагогами: - оформление стендовой информации «Использование наглядного моделирования в развитии связной речи у старших дошкольников с ОНР», «Особенности нарушений речи у детей с ЗПР» - практикум «Лепбук как нетрадиционная форма взаимодействия специалистов ДОУ в коррекционно-развивающей работе с детьми дошкольного возраста»		
7. Взаимодействие с родителями			
7.1	Оформление стендов, информационных уголков, папок-передвижек в группах по темам недели, по проектной деятельности, по темам самообразования.	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп
7.2	Семинар для родителей: «Взаимодействие детского сада с родителями в речевом развитии детей».	Январь	Ст.воспитатель Лебедева И.Д. Воспитатели всех возрастных групп
7.3	Информационный блок «Для Вас родители»: - «Дети их права». - «Загляните в семейный альбом». - «Соблюдаем режим дня».	В течение месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
7.4	Консультация для родителей: «Динамика речевого развития детей (итоги работы за первое полугодие). Рекомендации.	Январь	Учитель-дефектолог, учитель-логопед
7.5	Оформление информационного блока: «Взаимоотношения родителей и детей в многодетной семье».	3 неделя	Общест.инспектор по охране детства Чудинова С.В.
8. Административно-хозяйственная работа			
8.1	Работа по упорядочению номенклатуры дел, Работа по оформлению дел, подлежащих хранению. Опись и утилизация документов. Оформление архива.	В течение месяца	Заведующий Абубикерова В.М.
8.2	Контроль за уборкой снега на территории.		Заведующий Абубикерова В.М. Начальник ХО Александрова М.А.
8.3	Соблюдение температурного режима в группах.		Начальник ХО Александрова М.А. Ст.медсестра Ивахненко О.В.
8.4	Подготовка статистического отчета о работе детского сада за 2023 год.	до 15.01.2024	Заведующий Абубикерова В.М.
9. Организация оздоровительной работы и контроль			
9.1	Выполнение санитарных требований по профилактике гриппа и ОРВИ.	Постоянно	Ст.медсестра Ивахненко О.В.
9.2	Систематический контроль:	Постоянно	Заведующий

	- соблюдение режима дня в группах.		Абубикерова В.М. Ст.медсестра Ивахненко О.В.
9.3	Составление плана иммунизации и прививок на 2023 год.	2 неделя	Ст.медсестра Ивахненко О.В.
9.4	Консультации для сотрудников.	По плану м/с	Ст.медсестра Ивахненко О.В.
9.5	Закаливающие мероприятия: гимнастика после дневного сна с использованием нестандартного оборудования, воздушные ванны, босохождение, дыхательная гимнастика, сон с доступом свежего воздуха, прогулка, облегченная одежда.	Постоянно	Ст.медсестра Ивахненко О.В.Воспитатели всех возрастных групп
9.6	Профилактика гриппа, ОРЗ, соблюдение эпидем.режима, применение народных средств, витаминотерапия, фитотерапия.	Постоянно	Ст.медсестра Ивахненко О.В.Воспитатели всех возрастных групп
9.7	Контроль за организацией питания в ДОУ.	В течение месяца	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.медсестра Ивахненко О.В.

ФЕВРАЛЬ, 2024 ГОД**1. Организационно-управленческая деятельность**

1.1	Совещание при заведующем: 1. Анализ заболеваемости за январь. 2. Выполнение требований СанПиН в группах ДОУ. 3. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. 4. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. 5. О подготовке к праздничным мероприятиям (23 февраля, 8 марта). 6. Основные направления работы по экологическому воспитанию.	03.02.2024	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.воспитатель Лебедева И.Д., Ст.медсестра Ивахненко О.В.
1.2	Медико-педагогическое совещание: - формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей третьего года жизни.	06.02.2024	Ст.медсестра Ивахненко О.В.
1.3	Работа с сотрудниками ДОУ «Повторяем правила и требования СанПиН».	В течение месяца	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.медсестра Ивахненко О.В. Начальник ХО Александрова М.А.
1.4	Работа с контингентом воспитанников в системе «Сетевой город. Образование», «ЕИС».	Постоянно	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.

2. Нормотворчество

2.1	Работа с приказами, распоряжениями вышестоящих организаций.	По необходимости	Заведующий Абубикерова В.М.
2.2	Издание приказов по ДОУ.	Постоянно	Заведующий Абубикерова В.М.

3. Безопасность

3.1	Инструктажи сотрудников по вопросам ПБ, ГОЧС, антитеррористической защищенности.	По необходимости	Ответственный по ГОЧС, ПБ
3.2	Подготовка к проведению объектовой тренировки ГО. Составление плана.	В течение месяца	Начальник штаба ГО
3.3	Обучение постоянного состава по теме: «Эвакуация населения. Порядок проведения экстренной эвакуации», «Действия работников при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера».	В течение месяца	Начальник ГО объекта
3.4	День охраны труда.	26.02.2024	Заведующий Абубикерова В.М., Ответственный по ОТ Лебедева И.Д., Председатель ППО Кусиди М.Ф., сотрудники ДОУ

4. Работа с кадрами

4.1	Постановка на учет и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников.	По необходимости	Заведующий Абубикерова В.М.
-----	--	------------------	--------------------------------

4.2	Подача сведений в пенсионный фонд России. Отчеты: - ЕФС-1	По необходимости До 25 числа	Заведующий Абубикерова В.М.
4.3	Аттестация педагогических работников. Помощь педагогам по подготовке материалов к аттестации.	Согласно графику аттестации педагогов	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
5. Контроль и оценка деятельности			
5.1	Оперативный. - Выполнение режима прогулки. - Культурно-гигиенические навыки во время приема пищи. - Своевременность проведения родительских собраний. - Своевременность и длительность утренней гимнастики. - Организация дежурства детей. - Своевременность и длительность ООД. - Санитарное состояние помещения в целом.	В течение месяца	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.воспитатель Лебедева И.Д., Ст.медсестра Ивахненко О.В.
5.2	Тематический контроль «Организация работы по развитию связной речи детей в ДОУ». Цель: изучить состояние работы по развитию связной речи в условиях дошкольного учреждения.	12.02-21.02.2024	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
5.3	Выборочный. Ведение журнала междиагностической работы с детьми.	В течение месяца	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
5.4	Текущий. Организация ПОУ.	В течение месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
6. Организационно-педагогическая работа			
Работа с педагогами:			
6.1	Работа на сайте ДОУ, страничках ДОУ в соц.сетях. Обновление, актуализация информации.	Постоянно	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
6.2	Педагогический совет № 3 Тема: «Организация работы по развитию связной речи детей в ДОУ». Форма: педагогическая мастерская. Цель: совершенствование работы в детском саду по развитию связной речи у дошкольников.	25.02.2024	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.воспитатель Лебедева И.Д. педколлектив
6.3	Коллективные просмотры организованной образовательной деятельности в рамках тематического контроля «Организация работы по развитию связной речи детей в ДОУ» с последующим самоанализом.	В течение месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д. педколлектив
6.4	Участие в Региональном этапе Международной Ярмарки социально-педагогических инноваций в г.Волгограде.	В течение месяца	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.воспитатель Лебедева И.Д. педколлектив
6.5	Подготовка к участию в фестивале методических служб образовательных учреждений образовательного кластера Волгоградского	В течение месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., педколлектив

	региона.		
6.6	Открытый показ интегрированных ООД в соответствии с ФОП ДО.	В соответствии с Приказом МБДОУ Дс № 47	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., воспитатели всех возрастных групп, специалисты
6.7	Проведение показательных открытых Мастер-классов педагогами, специалистами.	В соответствии с Приказом МБДОУ Дс № 47	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., воспитатели всех возрастных групп, специалисты
6.8	Участие в ГМО.	По плану КО	Воспитатели всех возрастных групп
Работа методического кабинета по реализации ФОП ДО			
6.9	Подборка и выставка методической литературы по теме «Экологическое воспитание дошкольников в соответствии с ФОП ДО»	В течение месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., педколлектив
6.10	Консультации для педагогов: - «Организация и проведение ООД с рекомендациями по книжке Илюхиной «Секреты интересного занятия». - «Столיתейлинг – форма развития речи воспитанников».	В течение месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., педколлектив
6.11	Взаимопосещение: - организация образовательной деятельности по экологическому воспитанию. Анализ проведения ООД.	В соответствии с приказом МБДОУ Дс № 47	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., педколлектив
Коррекционно-педагогическая работа			
6.12	Работа с родителями: - рекомендации в виде буклетов на информационном стенде «Игры по развитию словарного запаса и грамматического строя речи у детей». - консультация «Игры для развития и коррекции слухового восприятия».	В течение месяца	Учитель-дефектолог, учитель-логопед
6.13	Работа с педагогами: - консультации «Последовательность освоения речевых навыков дошкольников», «Мнемотехника в развитии детей с ОВЗ».	В течение месяца	Учитель-дефектолог, учитель-логопед
Работа с воспитанниками:			
6.14	Рубрика «Разговоры о важном»: - «День российской науки»; - «День памяти Пушкина А.С.»; - «Армия России»; - «День зимних видов спорта России».	05.02.2024 12.02.2024 19.02.2024 26.02.2024	Воспитатели всех возрастных групп
6.15	Тематический день, посвященный 80-ой годовщине разгрома фашистских войск под Сталинградом. Цель: развивать патриотические чувства и формировать чувство гордости за свою Родину, уважительное отношение к историческому наследию родного края.	02.02.2024	Воспитатели всех возрастных групп
6.16	Физкультурные досуги по плану физинструктора.	В течение месяца	Инструктор по ФК

			Поделякина О.А.
6.17	Музыкальные досуги по плану музыкального руководителя.	В течение месяца	Музыкальный руководитель
6.18	Фестиваль «Юный чтец» для воспитанников дошкольных образовательных организаций.	по плану КО	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., педколлектив
6.19	Фоторепортаж «Папины профессии».	Последняя неделя месяца	Воспитатели всех возрастных групп
7. Взаимодействие с родителями			
7.1	Оформление стендов, информационных уголков, папок-передвижек в группах по темам недели, по проектной деятельности, по темам самообразования.	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп
7.2	Выставка рисунков «Мы подвиг Ваш помним и в сердце храним».	18.02.2024	Воспитатели всех возрастных групп
7.3	Информационный буклет для родителей: «Соблюдаем права ребенка».	В течение месяца	Общест.инспектор по охране прав детства Чудинова С.В.
7.4	Посещение семей (многодетных, опекунских) с целью разъяснения и уточнения знаний по вопросам воспитания ребенка, установление более тесных контактов между семьей и детским садом, анализ внутрисемейных взаимоотношений.		
7.5	Памятка для родителей: «Дыхательная гимнастика. Комплекс дыхательной гимнастики».	В течение месяца	Логопед
8. Административно-хозяйственная работа			
8.1	Проверка соответствия организации питания нормам СанПиНа.	В течение месяца	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.медсестра Ивахненко О.В.
8.2	Контроль за организацией питания в ДОУ	В течение месяца	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.медсестра Ивахненко О.В.
8.3	Соблюдение температурного режима в группах.	В течение месяца	Ст.медсестра Ивахненко О.В., Начальник ХО Александрова М.А.
8.4	Контроль систем вентиляции, водоснабжения, технологического оборудования	В течение месяца	Начальник ХО Александрова М.А.
8.5	Проверка состояния охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности.	В течение месяца	Заведующий Абубикерова В.М., Начальник ХО Александрова М.А.
9. Организация оздоровительной работы и санитарный контроль			
9.1	Выполнение санитарных требований по профилактике распространения гриппа и ОРВИ.	Постоянно	Ст.медсестра Ивахненко О.В.
9.2	Санитарное состояние негрупповых помещений (музыкально-физкультурный зал, экологическая комната).	1 неделя	Ст.медсестра Ивахненко О.В.
9.3	Медико-педагогический контроль прогулки, проведение закалывающих процедур.	По плану м/с	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.

			Ст.медсестра Ивахненко О.В.
9.4	Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу.	По плану м/с	Ст.медсестра Ивахненко О.В.
9.5	Проведение анализа заболеваемости по группам.	По плану м/с	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.медсестра Ивахненко О.В.
9.6	Обогащение зон двигательной активности нестандартным и физкультурным оборудованием.	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп
9.7	Закаливающие мероприятия: гимнастика после дневного сна с использованием нестандартного оборудования, воздушные ванны, босохождение, дыхательная гимнастика, сон с доступом свежего воздуха, прогулка, облегченная одежда.	Постоянно	Ст.медсестра Ивахненко О.В. Воспитатели всех возрастных групп
9.8	Профилактика гриппа, ОРЗ, соблюдение эпидемрежима, применение народных средств, витаминотерапия, фитотерапия.	Постоянно	Ст.медсестра Ивахненко О.В. Воспитатели всех возрастных групп

МАРТ, 2024ГОД**1. Организационно-управленческая деятельность**

1.1	Совещание при заведующем: 1. Об организации детского питания. 2. Организационные вопросы: посещаемость, оплата, платные образовательные услуги. 3. Анализ заболеваемости за февраль. 4. Организация праздничных мероприятий посвященных 8 Марта. 5. Сезонная инструкция по охране жизни и здоровья детей и сотрудников на весенний период работы. 6. Подготовка и проведение групповых родительских собраний.	04.03.2024	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.воспитатель Лебедева И.Д., Ст.медсестра Ивахненко О.В., Музыкальный руководитель
1.2	Совещание с обслуживающим персоналом: «Требования СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов»	04.03.2024	Ст.медсестра Ивахненко О.В.
1.3	Работа с контингентом воспитанников в системе «Сетевой город. Образование», «ЕИС».	Постоянно	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.

2. Нормотворчество

2.1	Работа с приказами, распоряжениями вышестоящих организаций.	По необходимости	Заведующий Абубикерова В.М.
2.2	Издание приказов по ДОУ.	Постоянно	Заведующий Абубикерова В.М.

3. Безопасность

3.1	Инструктажи сотрудников по вопросам ПБ, ГОЧС, антитеррористической защищенности.	По необходимости	Ответственный по ГОЧС, ПБ
3.2	Подготовка к проведению объектовой тренировки ГО. Составление плана.	В течение месяца	Начальник штаба ГО
3.3	Обучение постоянного состава по теме: «Эвакуация населения. Порядок проведения экстренной эвакуации», «Действие работников организации в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, а также при угрозе и совершении террористических актов».	В течение месяца	Начальник ГО объекта
3.4	Проведение Дня охраны труда	26.03.2024	Ответственный по ОТ Лебедева И.Д., Председатель ППО Кусиди М.Ф.
3.5	Оформление стенда по правилам пожарной безопасности	В течение месяца	Отв. по ОТ и ПБ

4. Работа с кадрами

4.1	Постановка на учет и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников.	По необходимости	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
4.2	Подача сведений в пенсионный фонд России. Отчеты: - ЕФС - 1	По необходимости До 25 числа	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
4.3	Аттестация педагогических работников. Помощь педагогам по подготовке материалов к аттестации.	Согласно графику аттестации	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.

		педагогов	
5. Контроль и оценка деятельности			
5.1	Оперативный. - Своевременность доставки пищи в группу. - Двигательный режим детей в течение дня. - Соблюдение питьевого режима. - Индивидуальная работа с детьми. - Кружковая работа специалистов. - Одежда детей на физкультурном занятии. - Санитарное состояние помещения в целом.	В течение месяца	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.воспитатель Лебедева И.Д. Ст.медсестра Ивахненко О.В.
5.2	Персональный. Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий за пределы ДОУ.	В течение месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
5.3	Предупредительный. Организация праздников (досугов, развлечений), посвящённых 8 марта.	В течение месяца	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
6. Организационно-педагогическая работа			
Работа с педагогами:			
6.1	Работа на сайте ДОУ, страничках ДОУ в соц.сетях. Обновление, актуализация информации.	Постоянно	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
6.2	Подготовка материала для проведения «Месячника безопасности».	В течение месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д. Воспитатели всех возрастных групп
6.3	Региональный Фестиваль методических служб на базе ресурсного центра МБОУ СШ №19.	март 2024	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.воспитатель Лебедева И.Д. воспитатели всех возрастных групп
6.4	Заседание Творческой группы. Заседание № 4	12.03.2024	Ст.воспитатель Лебедева И.Д. Творческая группа
6.5	Заседание № 4 ПМПк на тему: «Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы».	В течение месяца	Председатель ПМПк Члены ПМПк
6.6	Заседание № 4 методического объединения «ЭКО-академия» по теме: «Современные технологии работы с детьми в экологическом воспитании».	26.03.2024	Руководитель МС, члены МС
6.7	Открытый показ интегрированных ООД в соответствии с ФОП ДО.	В соответствии с Приказом МБДОУ Дс № 47	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., воспитатели всех возрастных групп, специалисты
6.8	Проведение показательных открытых Мастер-классов педагогами, специалистами.	В соответствии с Приказом МБДОУ Дс № 47	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., воспитатели всех возрастных групп, специалисты
6.9	Подготовка выставки методического материала	В течение месяца	Ст.воспитатель

	по ознакомлению дошкольников с космосом.		Лебедева И.Д., Воспитатели всех возрастных групп
6.10	Тематический день «Всемирный день театра».	18.03.2024	Воспитатели среднего, старшего дошкольного возраста Муз.руководитель
6.11	Подготовка материалов для отчета по самообследованию.	В течение месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., Творческая группа
<i>Работа методического кабинета по реализации ФОП ДО</i>			
6.12	Продолжение обогащения предметно- пространственной среды в каждой возрастной группе с учетом современных требований ФГОС, с целью обеспечения благополучия ребенка, удовлетворения его интересов и потребностей.	В течение месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
6.13	Пополнение раздела по работе с родителями: рекомендациями, советами молодым родителям, тестами, анкетами и пр. по ФОП ДО.		
6.14	Систематизация консультативного материала для воспитателей.		
<i>Коррекционно-педагогическая работа</i>			
6.15	Работа с родителями: - оформление стендовой информации на тему «Детская агрессия: как с ней справиться?». - консультация «Речевая подготовка детей к школе в семье».	В течение месяца	Учитель- дефектолог, учитель-логопед
6.16	Работа с педагогами: - консультативная памятка «Логопедическое сопровождение детей с ОВЗ в условиях инклюзивного образования». - практикум «Игры для развития процессов памяти и мышления».	В течение месяца	Учитель- дефектолог, учитель-логопед
<i>Работа с воспитанниками:</i>			
6.17	Рубрика «Разговоры о важном»: - «Мамочка милая моя»; - «Символика России»; - «Народы России»; - «День Земли».	04.03.2024 11.03.2024 18.03.2024 25.03.2024	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., Воспитатели всех возрастных групп
6.18	Оформление природных уголков на тему «Весна».	Первая неделя	Воспитатели всех возрастных групп
6.19	Праздничная игровая программа «А ну-ка, девочки!».	06.03.2024	
6.20	Фотовыставка «Моя родная...».	04.03.-07.03.2024	Воспитатели всех возрастных групп
6.21	Утренники, посвящённые 8 марта.	04.03-07.03.2024	Музыкальный руководитель, Воспитатели всех возрастных групп
6.22	Подготовка и проведение развлечения «Широкая Масленица».	11.03-15.03.2024	Музыкальный руководитель,

			воспитатели всех возрастных групп
6.23	Физкультурные досуги по плану физинструктора.	В течение месяца	Инструктор по ФК Поделякина О.А.
6.24	Музыкальные досуги по плану музыкального руководителя.	В течение месяца	Музыкальный руководитель
6.25	Подготовка к городскому смотрю-конкурсу «Фестиваль танца».	В течение месяца	Музыкальный руководитель, Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
6.26	Фоторепортаж «Мамины профессии».	Последняя неделя месяца	Воспитатели старших групп
7. Взаимодействие с родителями			
7.1	Информационный блок «Для Вас родители: - «Осторожно! Открытое окно»; - «С какими книгами лучше дружить дошколятам»; - «Современные игрушки для развития сенсомоторных способностей ребенка».	В течение месяца	Старший воспитатель
7.2	Конкурс семейного творчества «Рукодельницы!».	04.03-07.03.2024	Воспитатели и родители всех возрастных групп
7.3	Групповые родительские собрания.	В соответствии с групповым планом работы с родителями	Воспитатели всех возрастных групп
7.4	Консультация для родителей: «Развитие мелкой моторики в домашних условиях».	Март	Логопед
7.5	Работа общественного инспектора по охране прав детства. Беседа с родителями: «Защита прав и здоровья ребенка».	По плану инсп. По о.п.д.	Общест.инспектор по охране прав детства Чудинова С.В.
8. Административно-хозяйственная работа			
8.1	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	В течение месяца	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.воспитатель Лебедева И.Д., Начальник ХО Александрова М.А.
8.2	Контроль за организацией питания в ДОУ по СанПиН		Заведующий Абубикерова В.М., Ст.медсестра Ивахненко О.В.
8.3	Соблюдение температурного режима в группах.		Ст.медсестра Ивахненко О.В.
8.4	Поверка весов.	1 неделя	Начальник ХО Александрова М.А.
8.5	Техническая ревизия игрового оборудования.	2 неделя	Начальник ХО Александрова М.А.

9. Организация оздоровительной работы и контроль

9.1	Выполнение санитарных требований по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.	Постоянно	Ст.медсестра Ивахненко О.В.
9.2	Закаливающие мероприятия: гимнастика после дневного сна с использованием нестандартного оборудования, воздушные ванны, босохождение, дыхательная гимнастика, сон с доступом свежего воздуха, прогулка, облегченная одежда.	Постоянно	Ст.медсестра Ивахненко О.В., Воспитатели всех возрастных групп
9.3	Профилактика гриппа, ОРЗ, соблюдение эпидемрежима, применение народных средств, витаминотерапия, фитотерапия.	Постоянно	Ст.медсестра Ивахненко О.В. Воспитатели всех возрастных групп
9.4	Профилактика плоскостопия, осанки.	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп

АПРЕЛЬ, 2024 ГОД

1. Организационно-управленческая деятельность

1.1	Совещание при заведующем: 1. Подготовка территории к посадке цветов с привлечением родительской общественности. 2. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал 4. Итоги контрольной деятельности 5. Консультация «Как ребёнка уберечь от травм» (профилактика детского травматизма) 6. Выполнение норм СанПиНа в ДОУ. 7. Подготовка к проведению «Дня защиты детей».	01.04.2024	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.воспитатель Лебедева И.Д., Начальник ХО Александрова М.А. Ст.медсестра Ивахненко О.В.
1.2	Производственное совещание. «Забота об участке – дело всего коллектива».	05.04.2023	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.воспитатель Лебедева И.Д., Начальник ХО Александрова М.А.
1.3	Работа с контингентом воспитанников в системе «Сетевой город. Образование», «ЕИС».	Постоянно	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.

2. Нормотворчество

2.1	Работа с приказами, распоряжениями вышестоящих организаций.	По необходимости	Заведующий Абубикерова В.М.
2.2	Издание приказов по ДОУ.	Постоянно	Заведующий Абубикерова В.М.

3. Безопасность

3.1	Инструктажи сотрудников по вопросам ПБ, ГОЧС, антитеррористической защищенности.	По необходимости	Ответственный по ГОЧС, ПБ
3.2	Обучение постоянного состава по теме: «Действия работников в условиях негативных и опасных факторов бытового характера»	В течение месяца	Отв. за антитеррористическую безопасность
3.3	Планёрка по проведению месячника охраны труда и безопасности.	01.04.2024	Заведующий Абубикерова В.М., Ответственный по ОТ Лебедева И.Д.
3.4	Рейд уполномоченных по ОТ и ТБ и профкома.	3 неделя	Начальник ХО Ст.воспитатель Лебедева И.Д., Председатель ППО Кусиди М.Ф.
3.5	Объектовая тренировка по ГО и ЧС работников и воспитанников ДОУ.	4 неделя	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.воспитатель Лебедева И.Д., Все работники ДОУ
3.6	Проведение Дня охраны труда	26.04.2024	Ответственный по ОТ Лебедева И.Д., Председатель ППО

			Кусиди М.Ф.
4. Работа с кадрами			
4.1	Постановка на учет и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников.	По необходимости	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
4.2	Подача сведений в пенсионный фонд России. Отчеты: - ЕФС - 1	По необходимости До 25 числа	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
4.3	Аттестация педагогических работников. Помощь педагогам по подготовке материалов к аттестации.	Согласно графику аттестации педагогов	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
5. Контроль и оценка деятельности			
5.1	Оперативный. - Своевременность и продолжительность прогулки. - Своевременность и продолжительность дневного сна, закаливания. - Периодичность сменяемости стендовых консультаций для родителей. - Подготовка педагогов к ООД. - Культурно-гигиенические навыки детей при раздевании/одевании. - Санитарное состояние помещения в целом.	В течение месяца	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.воспитатель Лебедева И.Д. Ст.медсестра Ивахненко О.В.
5.2	Текущий. Проведение мероприятий согласно годового плана работы ДОУ.	В течение месяца	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
6. Организационно-педагогическая работа			
Работа с педагогами:			
6.1	Подготовка к участию в Региональной научно-практической конференции «Воспитание искусством – искусство воспитания».	Последняя неделя месяца	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.воспитатель Лебедева И.Д. воспитатели всех возрастных групп
6.2	Открытый показ интегрированных ООД в соответствии с ФОП ДО.	В соответствии с Приказом МБДОУ Дс № 47	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., воспитатели всех возрастных групп, специалисты
6.3	Проведение показательных открытых Мастер-классов педагогами, специалистами.	В соответствии с Приказом МБДОУ Дс № 47	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., воспитатели всех возрастных групп, специалисты
6.7	Участие в ГМО.	По плану КО	Воспитатели всех возрастных групп
6.8	Заседание Творческой группы. Заседание № 5	15.04.2024	Ст.воспитатель Лебедева И.Д. Творческая группа
6.9	Проведение «Месячника безопасности».	Апрель	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.,

			Воспитатели всех возрастных групп
6.10	Смотр-конкурс «Сад, огород на окне» Цель: Расширить представление детей о растениях и способах ухода за ними. Привлечение воспитателей к озеленению территории и экологических зон детского сада.	08.04-12.04.2024	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., Воспитатели всех возрастных групп
6.11	Выставка в методическом кабинете «Шаг за шагом» о преемственности дошкольного и начального школьного образования.	3 неделя	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.,
6.12	Тематический день «Книга добрая моя», посвященная Международному Дню детской книги, 2 апреля.	03.04.2024	Воспитатели
6.13	Тематическая неделя «Мы жители галактики», посвященной Всемирному дню авиации и космонавтики. Выставка детских работ художественно-продуктивной деятельности «Дорога в Космос».	10.04.-14.04.2023	Воспитатели
Работа методического кабинета по реализации ФОП ДО			
6.14	Анкетирование педагогов по итогам учебного года	В течение месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.,
6.15	Анализ РППС ДО в соответствии с рекомендациями.	В течение месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.,
6.16	Консультации для педагогов: - «Планирование деятельности дошкольной организации, разработка календарно-тематического планирования на новый учебный год».	В течение месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
Коррекционно-педагогическая работа			
6.17	Работа с родителями: - практическая консультация «Играем пальчиками – речь развиваем»	В течение месяца	Учитель-дефектолог, учитель-логопед
6.18	Работа с педагогами: - консультация «Логоритмика для всех», «Особенности продуктивной деятельности детей дошкольного возраста с ЗПР»	В течение месяца	Учитель-дефектолог, учитель-логопед
Работа с воспитанниками:			
6.19	Рубрика «Разговоры о важном»: - «Государственные символы России»; - «День здоровья»; - «Вопросы Экологии в России»; - «Главная песня нашей страны»; - «Вопросы безопасности в нашей стране».	01.04.2024 08.04.2024 15.04.2024 22.04.2024 29.04.2024	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., Воспитатели всех возрастных групп
6.20	Развлечение «1 Апреля – день шуток и смеха».	01.04.2024	Музыкальный руководитель, Инструктор по ФК Поделякина О.А воспитатели старших групп
6.21	Тематический день, посвященный Всемирному Дню здоровья!	07.04.2024	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., Инструктор по ФК Поделякина О.А.

6.22	Физкультурные досуги по плану физинструктора	В течение месяца	Инструктор по ФК Поделякина О.А.
6.23	Музыкальные досуги по плану музыкального руководителя.	В течение месяца	Музыкальный руководитель
6.24	Выставка детских рисунков в различных техниках детей ДООУ и ко дню космонавтики «Космос – это интересно!».	12.04.2024	Воспитатели старших групп
6.25	Участие в фестивале танцев для воспитанников дошкольных образовательных организаций «Веселая радуга».	По плану КО	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., Музыкальный руководитель
6.26	Участие в городских соревнованиях «Весёлые старты».	По плану КО	Инструктор по ФК Поделчякина О.А.
6.27	Конкурс рисунков по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	По плану КО	Кондрашенко Ю.В., Ст.воспитатель Лебедева И.Д., воспитатели всех возрастных групп
6.28	Фоторепортаж «Весенние наблюдения».	Последняя неделя месяца	Воспитатели старших групп
6.29	Выставка детского творчества «Невероятные краски космоса!».	Первая неделя	Воспитатели старших групп
6.30	Проектная деятельность «Всезнайки дорожного движения».	В течение месяца	Воспитатели средних, старших групп
7. Взаимодействие с родителями			
7.1	Оформление стендов, информационных уголков, папок-передвижек в группах по темам недели, по проектной деятельности, по темам самообразования	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп
7.2	Консультации для родителей выпускников: - «Скоро в школу я пойду». - «Психологическая готовность семьи к обучению ребенка в школе».	В течение месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.,
7.3	Проектная деятельность, посвященная празднованию Дня пожарной безопасности.	03.04.-28.04.2023	Воспитатели всех возрастных групп
7.4	Групповые консультации для родителей.	В соответствии с групповым планом работы с родителями	Воспитатели
7.5	Консультация для родителей: «Ваш ребенок готовится стать школьником» «Советы родителям, которые хотят помочь своему ребенку полюбить учебу» (игры и упражнения по развитию фонем. процессов)	Апрель	Логопед
7.6	Изготовление тематических плакатов совместно с родителями, посвященных Дню Здоровья в ДООУ.	До 06.04.2024	Воспитатели всех возрастных групп и родители (законные представители)
8. Административно-хозяйственная работа			
8.1	Работа по благоустройству территории детского	В течение месяца	Заведующий

	сада.		Абубикерова В.М., Начальник ХО Александрова М.А.
8.2	Экологические субботники на участках и территории, прилегающей к детскому саду.		Начальник ХО Александрова М.А.
8.3	Санитарное состояние помещений: мытье окон; проведение генеральной уборки		Ст.медсестра Ивахненко О.В.
8.4	Работа по оформлению медицинских карт воспитанников подготовительных к школе групп.		Ст.медсестра Ивахненко О.В.
8.5	Контроль за организацией питания в ДОУ.		Заведующий Абубикерова В.М., Ст.медсестра Ивахненко О.В.
8.6	Соблюдение температурного режима в группах.		Начальник ХО Александрова М.А.
8.7	Отчет по охране труда за 1 квартал 2022 г.	до 08.04.2024	Отв. по ОТ
8.8	Подготовка и высадка рассады для цветников ДОУ.	4 неделя	Начальник ХО Александрова М.А.
8.9	Экологический весенний субботник по очистке территории.	В течение месяца	Начальник ХО Александрова М.А.
9. Организация оздоровительной работы и контроль			
9.1	Выполнение санитарных требований по профилактике распространения гриппа и ОРВИ.	Постоянно	Ст.медсестра Ивахненко О.В.
9.2	Диспансеризация детей.	По плану м\с	Ст.медсестра Ивахненко О.В.
9.3	Контроль за С-витаминизацией блюд.	По плану м/с	Ст.медсестра Ивахненко О.В.
9.4	Санитарное состояние пищеблока и прачечной.	По плану м/с	Ст.медсестра Ивахненко О.В.
9.5	Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу.	По плану м/с	Ст.медсестра Ивахненко О.В.
9.6	Составление отчета за учебный год, анализ показателей здоровья.	По плану м/с	Ст.медсестра Ивахненко О.В.
9.7	Оформление ширмы для родителей: - «Первая помощь при укусах насекомых». - «Если ребенка ужалила пчела». - «Грибы».	2-3 недели	Ст.медсестра Ивахненко О.В.
9.8	Профилактика плоскостопия, осанки.	Постоянно	Ст.медсестра Ивахненко О.В. Воспитатели всех возрастных групп
9.9	Закаливающие мероприятия: гимнастика после дневного сна с использованием нестандартного оборудования, воздушные ванны, босохождение, дыхательная гимнастика, сон с доступом свежего воздуха, прогулка, облегченная одежда.	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп
9.10	Обогащение зон двигательной активности нестандартным и физкультурным оборудованием.	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп

МАЙ, 2024ГОД**1. Организационно-управленческая деятельность**

1.1	Совещание при заведующем: 1. О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду, организация закаливающих процедур. 2. Соответствие территории ДООУ требованиям ТБ 3. О переводе ДООУ на летний режим работы 4. О готовности к проведению текущего ремонта помещений 5. Организация работ по благоустройству ДООУ 6. Итоги контрольной деятельности 7. Анализ заболеваемости за апрель 8. Отслеживание результатов успеваемости выпускников ДООУ в начальных классах школ города. 9. Утверждение плана работы на летний период (июнь-август) 10. Проведение инструктажей «Охрана жизни и здоровья детей в летний период».	06.05.2024	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.воспитатель Лебедева И.Д. Ст.медсестра Ивахненко О.В., Начальник ХО Александрова М.А.
1.2	Совещание с обслуживающим персоналом: «Требования СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов».	07.05.2024	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.медсестра Ивахненко О.В., Начальник ХО Александрова М.А.
1.3	Работа Управляющего совета. Заседание № 2.	20.05.2024	Заведующий Абубикерова В.М. Ст.воспитатель Лебедева И.Д. Председатель УС
1.4	Работа Родительского комитета. Заседание № 2.	24.05.2024	Заведующий Абубикерова В.М. Ст.воспитатель Лебедева И.Д. Председатель РК
1.5	Работа с контингентом воспитанников в системе «Сетевой город. Образование», «ЕИС».	Постоянно	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.

2. Нормотворчество

2.1	Работа с приказами, распоряжениями вышестоящих организаций.	По необходимости	Заведующий Абубикерова В.М.
2.2	Издание приказов по ДООУ.	Постоянно	Заведующий Абубикерова В.М.
2.3	Оформление документации на опекаемых детей	В течение месяца	Инспектор по охране прав детства Чудинова С.В.

3. Безопасность

3.1	Проведение инструктажей по ПБ, ГОЧС, ОТ антитеррористической защищенности по переходу на летний - оздоровительный период.	4 неделя	Ответственные по ОТ, ГОЧС, ПБ
3.2	Комплексное обследование музыкального зала к	Накануне	Ответственный по

	выпускному балу.	запланированны х мероприятий	ГОЧС, ПБ, ОТ
3.3	Обучение постоянного состава по теме: «Действия работников при пожаре».	В течение месяца	Начальник штабов ГО объекта
3.4	Проведение Дня охраны труда	27.05.2024	Ответственный по ОТ Лебедева И.Д., Председатель ППО Кусиди М.Ф.
4. Работа с кадрами			
4.1	Постановка на учет и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников.	По необходимости	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
4.2	Подача сведений в пенсионный фонд России. Отчеты: - ЕФС - 1	По необходимости До 25 числа	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
4.3	Аттестация педагогических работников. Помощь педагогам по подготовке материалов к аттестации.	Согласно графику аттестации педагогов	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
5. Контроль и оценка деятельности			
5.1	Оценка индивидуального развития дошкольников, в рамках реализации ООП ДО, АООП ДО с ТНР, ОВЗ.	13.05-20.05.2024	Ст.воспитатель Лебедева И.Д. Воспитатели соответствующих групп
5.2	Обследование речи воспитанников подготовительной к школе группы.	13.05-20.05.2024	Логопед
5.3	Оперативный. - Образовательная деятельность специалистов с детьми. - Дежурство детей по столовой. - Организация трудовой деятельность детей на прогулке. - Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону. - Содержание закаливающих процедур. - Своевременность проветривания помещений. - Санитарное состояние помещения в целом.	В течение месяца	Заведующий Абубикерова В.М. Ст.воспитатель Лебедева И.Д. Ст.медсестра Ивахненко О.В.
5.4	Сравнительный. Усвоение детьми подготовительных групп образовательной программы (группы №3, №9).	В течение месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
5.5	Текущий. Контроль качества оказания ПОУ. Диагностика воспитанников. Анкетирование родителей.	В течение месяца	Заведующий Абубикерова В.М. Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
5.6	Самоконтроль. Анкетирование педагогов об эффективности их работы за год. Заполнение карт результативности.	В течение месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д. Воспитатели всех возрастных групп
6. Организационно-педагогическая работа			
Работа с педагогами:			
6.1	Итоговый педагогический совет № 4 «Подведение итогов учебного года» (устный журнал)	28.05.2024	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.воспитатель

	Цель: анализ работы ДОУ за учебный год.		Лебедева И.Д., педколлектив
6.2	Заседание ПМПк № 4 на тему: «Итоги работы ПМПк за учебный год. Формирование списков для комплектования логопедической группы».	В течение месяца	Председатель ПМПк, Члены ПМПк
6.3	Заседание № 5 методического объединения «ЭКО-академия» по теме: «Итоги работы за год».	26.01.2024	Руководитель МС, члены МС
6.4	Заседание Творческой группы. Заседание № 5	20.05.2024	Ст.воспитатель Лебедева И.Д. Творческая группа
6.5	Тематическая неделя в честь празднования Победы в ВОВ «Они сражались за Родину». Выставка рисунков ко Дню Победы «Победный Май».	06.05.-08.05.2024	Ст.воспитатель Лебедева И.Д. Воспитатели всех возрастных групп Муз.руководитель
6.6	Участие в Акции «Стена – Бессмертный полк», «Окно Победы».		Ст.воспитатель Лебедева И.Д. Воспитатели всех возрастных групп Муз.руководитель
6.7	Тематический день «Моя семья», посвященный Международному дню семьи. Организация фотовыставки «Загляните в семейный альбом».	15.05.2024	Воспитатели всех возрастных групп
6.8	Тематический день «Мир музеев», посвященный Международному дню музеев.	17.05.2024	Воспитатели старшего дошкольного возраста
6.9	Тематический день «А.П.Маресьев – наш земляк, герой». Выставка рисунков.	19.05.2024	Воспитатели старшего дошкольного возраста
6.10	Тематическая неделя: «Неделя школы» для воспитанников старшего дошкольного возраста. Выставка рисунков детей-выпускников «Дети, в школу собирайтесь!» Преимственность со школой. Экскурсия в МБОУ СШ № 19, «Последний звонок».	20.05.-24.05.2024	Ст.воспитатель Лебедева И.Д. Завуч начальной школы Воспитатели подг. к школе группы
6.11	Открытый показ интегрированных ООД в соответствии с ФОП ДО.	В соответствии с Приказом МБДОУ Дс № 47	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., воспитатели всех возрастных групп, специалисты
6.12	Проведение показательных открытых Мастер-классов педагогами, специалистами.	В соответствии с Приказом МБДОУ Дс № 47	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., воспитатели всех возрастных групп, специалисты
6.13	Всероссийская Акция «Должны смеяться дети». Флешмоб с воздушными шарами.	01.06.2024	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.,

			Воспитатели всех возрастных групп
Работа методического кабинета по реализации ФОП ДО			
6.14	Продолжать изготавливать и накапливать материал по 5-ти образовательным областям, в соответствии с ФГОС ДО.	Постоянно	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
6.15	Консультации для педагогов: - «Алгоритм планирования образовательной деятельности с детьми на следующий учебный год». - «Организация работы с детьми в летний период». - «Закаливающие процедуры в летний период».	В течение месяца	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.воспитатель Лебедева И.Д. Ст.медсестра Ивахненко О.В., педколлектив
6.16	Корректировка тем по самообразованию воспитателей на следующий 2024-2025 учебный год.	В течение месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., Воспитатели всех возрастных групп
6.17	Написание годового отчёта «Результативность воспитательно-образовательного процесса».	до 31.05.2024	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., Воспитатели всех возрастных групп
Коррекционно-педагогическая работа			
6.18	Работа с родителями: выступление на родительском собрании по теме «Подведение итогов коррекционно-развивающей работы за 2023-2024 учебный год. Рекомендации родителям на летний период.	В течение месяца	Учитель- дефектолог, учитель-логопед
6.19	Работа с педагогами: - семинар «Значение развивающих занятий с элементами опытов и экспериментов для детей с ОВЗ». практикум «Использование кинезиологических упражнений на занятиях и в игровой деятельности».	В течение месяца	Учитель- дефектолог, учитель-логопед
6.20	Работа с детьми: - итоговое диагностическое обследование детей групп компенсирующей направленности №7, 11, заполнение индивидуальных карт развития.	С 13.05.2024	Учитель- дефектолог, учитель-логопед
Работа с воспитанниками			
6.21	Рубрика «Разговоры о важном»: - «Я – гражданин России»; - «Моя малая родина»; - «Знаменитые земляки»; - «Детские композиторы и их песни».	06.05.2024 13.05.2024 20.05.2024 27.05.2024	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., Воспитатели всех возрастных групп
6.22	Конкурс чтецов «Дети войны», посвященный Дню Победы	07.05.2024	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., Воспитатели всех возрастных групп
6.23	Физкультурные досуги по плану физинструктора.	В течение месяца	Инструктор по ФК Поделякина О.А.
6.24	Музыкальные досуги по плану музыкального руководителя.	В течение месяца	Музыкальный руководитель

6.25	Акция «Бессмертный полк».	06.05.2024	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.воспитатель Лебедева И.Д., педколлектив
6.26	Викторина «Права и обязанности».	29.05.2024	Инспектор по охране прав детства Чудинова С.В.
6.27	Торжественный бал выпускников.	27.05-30.05.2024	Воспитатели старших групп
6.28	Фоторепортаж «Лето-это здорово».	Последняя неделя месяца	Воспитатели всех возрастных групп
7. Взаимодействие с родителями			
7.1	Общее родительское собрание № 2 «Итоги 2023 – 2024 учебного года. Летняя оздоровительная работа 2024 года».	22.05.2024	Заведующий Абубикерова В.М., Ст.воспитатель Лебедева И.Д. Ст.медсестра Ивахненко О.В., педколлектив
7.2	Родительские собрания во всех возрастных группах.	По плану работы с родителями	Воспитатели всех возрастных групп
7.3	Анкетирование родителей на тему - «Готов ли ваш ребенок к школе?». - «Ваше мнение о работе ДОУ»	В течение месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., Воспитатели всех возрастных групп
7.4	Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.	В течение месяца	Заведующий Абубикерова В.М., воспитатели всех возрастных групп
7.5	Оформление стенгазет для родителей (законных представителей) на тему: «Летние опасности: вы к ним готовы?».	Последняя неделя месяца	Воспитатели всех возрастных групп
7.6	Конкурс детского рисунка «Безопасное лето» (совместно с родителями).	27.05-30.05.2024	Родители (законные представители), воспитатели групп
8. Административно-хозяйственная работа			
8.1	Благоустройство территории, посадка цветов и деревьев.	В течение месяца	Начальник ХО Александрова М.А.
8.2	Подготовка ДОУ к работе в летний период. Проверка готовности прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону.	В течение месяца	Начальник ХО Александрова М.А.
8.3	Завоз песка, земли.	4 неделя	Начальник ХО Александрова М.А.
8.4	Косметический ремонт ДОУ.	В течение месяца	Начальник ХО Александрова М.А.
8.5	Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории МБДОУ к новому учебному году.	Летний период	Заведующий, председатель СР, Начальник ХО Александрова М.А.

9. Организация оздоровительной работы и контроль			
9.1	Выполнение санитарных требований по профилактике распространения гриппа и ОРВИ.	Постоянно	Ст.медсестра Ивахненко О.В.
9.2	Анализ травматизма.	2 неделя	Ст.медсестра Ивахненко О.В., Ответственный по ОТ Лебедева И.Д.
9.3	Разработка раздела оздоровительной работы учреждения на летне-оздоровительный период.	1-2 недели	Ст.воспитатель Лебедева И.Д.
9.4	Систематический контроль: - Питьевой режим в теплое время года.	3-4 недели	Ст.медсестра Ивахненко О.В.
9.5	Организация консультации для сотрудников по перспективному плану ст. медсестры.	4 неделя	Ст.медсестра Ивахненко О.В.
9.6	Профилактика плоскостопия, осанки.	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп
9.7	Осмотр детей узкими специалистами.	По плану д/п	Ст.медсестра Ивахненко О.В., Специалисты Д/П
9.8	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	В течение месяца	Ст.медсестра Ивахненко О.В.
9.9	Контроль за организацией питания в ДОУ	В течение месяца	Ст.медсестра Ивахненко О.В.
9.10	Приобретение материалов для ремонтных работ в саду.	В течение месяца	Начальник ХО Александрова М.А.
9.11	Медико-педагогическое совещание: - результативность образовательной работы в группах раннего возраста.	В течение месяца	Ст.воспитатель Лебедева И.Д., Ст.медсестра Ивахненко О.В.
9.11	Разработать план административно-хозяйственной работы ДОУ на 2023 -2024 учебный год	В течение месяца	Начальник ХО Александрова М.А.